



## Centrale Unica di Committenza

Unione di comuni "Canelli – Moasca"

Via Roma 37 – 14053 - CANELLI

Tel. +390 0141 820236 - Fax: +390 0140 820229

<http://www.unionecanellimoasca.it> mail: [segreteria1pp@comune.canelli.at.it](mailto:segreteria1pp@comune.canelli.at.it)

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE

## **INDAGINE DI MERCATO**

**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

**A PROCEDURA NEGOZIATA**

(ai sensi dell'articolo 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO**

**“IL POSTO DELLE FRAGOLE”**

**C.I.G.: 7565209FF2**

Si rende noto che il Comune di Castello di Annone, intende procedere, per il tramite della Centrale Unica di Committenza istituita nell'ambito dell'Unione di comuni "Canelli – Moasca", ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione di micronido comunale, per la durata di anni 3 (tre) a partire dall'anno educativo/scolastico 2018/2019, eventualmente prorogabile di altri 3 (tre) anni;

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Castello di Annone. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta.

Il presente avviso non costituisce, pertanto, proposta contrattuale, invito ad offrire, né un'offerta o una promessa al pubblico rispettivamente ai sensi dell'art. 1336 e 1989 c.c., non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Castello di Annone che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di individuare, mediante la C.U.C. e secondo le modalità di seguito indicate, cinque soggetti idonei ai quali sarà richiesto, con apposita lettera d'invito, di presentare offerta.

È fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'affidamento, ovvero di procedervi anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse o, ancora, di provvedere ad integrare l'elenco degli

operatori da invitare fino alla concorrenza di numero cinque operatori senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Si forniscono a tal proposito le seguenti informazioni sugli elementi che conterrà l'invito a presentare offerta allo scopo di fornire agli operatori economici dettagli utili di valutazione.

### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Castello di Annone (Provincia di Asti) - Piazza Medici del Vascello 4

Tel: 0141 401113 – Fax: 0141 401895

e-mail: protocollo@comune.castellodiannone.at.it

PEC: castello.di.annone@cert.ruparpiemonte.it

C.F. 92001530051 - P.Iva: 00103020053

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

I servizi oggetto della concessione sono elencati nell'Allegato IX del D.Lgs.50/2016 (Cat.n.25), riguardano i servizi sociali CPV 85312110-3. L'affidamento per la gestione globale del servizio di micronido è qualificato come concessione di servizi e disciplinato dalla Parte III del D.Lgs n.50/2016 e s.m.e.i.. Trattasi di concessione di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria, conseguentemente il Codice degli appalti pubblici si intende applicabile limitatamente a quanto previsto dal predetto decreto legislativo per tale fattispecie, ed alle disposizioni normative di cui viene fatta esplicita menzione.

Preparazione e somministrazione dei pasti: Il servizio di refezione potrà essere garantito mediante preparazione dei pasti nei locali del micronido, o anche avvalendosi del servizio di preparazione dei pasti al servizio dell'adiacente scuola materna e scuola elementare. Il soggetto gestore dovrà garantire il rispetto delle norme igieniche e di controllo previste per la preparazione e somministrazione dei pasti. Le tabelle dietetiche relative ai pasti dei bambini sono fissate dal competente servizio dell'Asl.

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri:

- copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili.
- manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi.
- il pagamento di tutte le utenze (tranne quella telefonica), ad eccezione di tutto il materiale ordinario di consumo necessario al funzionamento regolare del servizio.

### **3. DURATA**

**anni 3 (tre)** a partire dall'anno educativo/scolastico 2018/2019, eventualmente prorogabile di altri 3 (tre) anni

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di micronido comunale sito in Castello di Annone - Via Aldo Leone, denominato "Il Posto delle Fragole", con ricettività attuale pari a 24 bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi (*n. 6 posti previsti per bambini con età inferiore ad 1 anno e n. 18 posti previsti per bambini da 1 a 3 anni, detta articolazione potrà essere variata a seconda dell'offerta del gestore del servizio*).

### **5. LOCALI ED ATTREZZATURE**

La sede, l'arredamento e l'attrezzatura, come da apposito inventario, saranno conferite in uso gratuito al concessionario dall'Amministrazione Comunale, mediante specifico verbale di consegna.

### **6. CANONE**

L'immobile sito in Via Aldo Leone, adibito a micronido sarà concesso gratuitamente al gestore per tutta la durata della concessione.

### **7. VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE**

Il rapporto di concessione prevede che l'importo per l'attività di gestione del micronido consista nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso. Il valore presunto della concessione, indicativo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale essendo subordinato a circostanze non prevedibili (*numero iscritti, scelta del tempo di frequenza, capacità imprenditoriale del concessionario ecc..*) viene individuato, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto della concessione, avviate e da avviare, come così specificato nella seguente tabella:

NUMERO STIMATO DI BAMBINI PER FASCIA ORARIA		RETTA MENSILE	X 11 mesi	TOTALE	quota retta a carico famiglie non soggetta a ribasso
15	7.30 - 18.30	€ 550	11	90.750,00 €	€ 385
8	7,30 - 13.30/14.30	€ 450	11	39.600,00 €	€ 300
1	7.30 - 12.30	€ 350	11	3.850,00 €	€ 235
<b>24</b>				<b>134.200,00 €</b>	
<b>DURATA IN ANNI</b>				<b>TOTALE STIMATO DELLA CONCESSIONE</b>	
<b>3</b>				<b>402.600,00 €</b>	
<b>Importo complessivo al netto IVA 4%</b>				<b>387.115,38 €</b>	

Ne consegue che l'importo presunto della concessione, indicativo e non vincolante per il Comune per le ragioni sopra esplicitate, calcolato su una media di circa n. 24 bambini ed a seconda della fascia oraria, ammonta ad **€ 387.115,38** (euro trecentoottantasettemilacentocinquindici euro/38) al netto di IVA, per la durata di tre anni (per un importo annuo stimato in € 129.038,46).

Il Comune di Castello di Annone si riserva la facoltà di prorogare la durata della concessione di altri tre anni, per un valore presunto massimo della medesima, IVA esclusa, complessivamente pari a € 774.230,77 (euro settecentosettantaquattromiladuecentotrentaeuro/77).

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore stimato complessivo della concessione, IVA esclusa, risulta pari a **€ 774.230,77** (euro settecentosettantaquattromiladuecentotrentaeuro/77).

Il concessionario dovrà garantire integralmente le seguenti gestioni: EDUCATIVA • AUSILIARIA • CUCINA, • FORNITURE, • PULIZIA interna ed esterna • MANUTENZIONE ORDINARIA (a titolo esemplificativo si precisa che per manutenzione ordinaria si intende la riparazione di piccoli guasti agli impianti, alla struttura, agli arredi, la sostituzione di lampade bruciate ecc...) • SOSTITUZIONE DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE DANNEGGIATE • GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine all'elaborazione delle graduatorie periodiche di iscrizione, e l'introito a propria cura, rischio e spese delle tariffe mensili secondo le modalità stabilite nell'apposita disciplina regolamentare.

**Al Gestore sarà riconosciuta e corrisposta dal Comune di Castello di Annone, un'entrata pro capite/iscritto**, determinata in rapporto al numero di bambini frequentanti la struttura, quale quota di compartecipazione alle rette mensili come indicate nella tabella sopra esposta, **pari a quella che risulterà in sede di gara a seguito dell'offerta economica effettuata dal concessionario in un ribasso percentuale unico, e quantificata al netto della quota a carico delle famiglie (€ 385 - € 300 - € 235), non soggetta a ribasso, e che il concessionario dovrà introitare, a propria cura, rischio e spese, direttamente dalle famiglie.**

La quota effettiva a carico del Comune, come determinata a seguito del ribasso offerto in sede di gara, decurtata la quota a carico delle famiglie non soggette a ribasso come sopra specificato, sarà corrisposta al Gestore, previa presentazione di regolare fattura elettronica con cadenza mensile, nei trenta giorni successivi la data di presentazione della fattura elettronica al protocollo generale dell'ente, previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C., in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme

regolamentari in materia di contabilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello del concessionario.

## **8. CLAUSOLA SOCIALE**

L'affidatario deve assicurare, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, la stabilità occupazionale dei lavoratori già adibiti al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, qualora disponibili. Nei confronti degli stessi ha l'obbligo di assorbimento prioritario previa verifica di compatibilità con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio, fatti salvi gravi e motivati elementi contrari.

## **9. PROCEDURA**

Trattandosi di concessione di servizio di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata prevista dall'art. 36 comma 2 lettera b. del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) e 142 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., secondo criteri che verranno individuati nella lettera d'invito, in base ai seguenti generici elementi:

- OFFERTA TECNICA PUNTI **60**
- OFFERTA ECONOMICA PUNTI **30**
- ESPERIENZA PREGRESSA PUNTI **10**

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti minimi:

### **Requisiti generali**

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione della partecipazione alle gare stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i.;
2. non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-ter e 32-quater del Codice Penale;
3. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ex art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001;

### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016)**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per settore di attività adeguato all'affidamento in oggetto

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b. D.Lgs. n. 50/2016)**

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, al fine di assicurare, attesa la rilevanza del servizio per la tipologia di utenza, che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, è richiesto:

1. Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio nido, relativo all'ultimo triennio, non inferiore ad **€ 130.000,00**. Se il concorrente ha dato inizio alla propria attività da meno di due anni, si prenderà come riferimento il 100% dell'importo dell'appalto in proporzione ai mesi di attività. In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;

2. Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

I concorrenti singoli - e in caso di raggruppamento o di consorzio (esclusi i consorzi stabili) ogni componente dello stesso - devono attestare:

1. Avvenuto espletamento per almeno due anni nell'ultimo triennio di un servizio analogo per tipologia a quello oggetto di affidamento senza essere incorsi in una risoluzione anticipata;
2. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità, rilasciata da un organismo di certificazione a ciò abilitato, a garanzia che il processo produttivo adottato dall'impresa è adeguato a garantire un prodotto di qualità.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento in oggetto che, pertanto, dovranno essere oggetto di specifica dichiarazione dell'interessato e di accertamento in occasione della procedura negoziata.

**12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata in oggetto dovranno essere inviate **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata, a pena di esclusione

**entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 27 Luglio 2018**

riportante l'indicazione del destinatario, il mittente e la dicitura **“Manifestazione di interesse alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione gestione micronido “Il Posto delle Fragole” del Comune di Castello di Annone”**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva occorre indicare le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Non è ammessa alcuna altra forma di trasmissione della documentazione.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza indicata.

Si precisa che il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, e che la Stazione appaltante e la C.U.C. non sono tenute ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito. L'indirizzo al quale inviare le candidature è il seguente: **Centrale Unica di Committenza - via Roma 37 – 14053 – Canelli (AT) - indirizzo PEC: [protocollo@pec.unioneacanellimoasca.it](mailto:protocollo@pec.unioneacanellimoasca.it)**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto ed allegato al presente avviso, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, o firmata digitalmente.

Ogni comunicazione che si renderà necessario fare all'operatore economico avverrà esclusivamente mediante PEC; pertanto a quegli operatori che non indicheranno il proprio indirizzo PEC non verrà trasmessa alcuna comunicazione.

**13. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, verranno invitati a presentare offerta cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei che hanno presentato manifestazione di interesse imprese entro i termini fissati.

È fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse o, ancora, di provvedere ad integrare l'elenco degli operatori da invitare fino alla concorrenza di numero cinque operatori senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Qualora il numero di aspiranti candidati fosse superiore a 5, le ditte da invitare saranno scelte a mezzo di sorteggio pubblico che si terrà presso la sede della Centrale Unica di Committenza, la cui data ed ora saranno rese note mediante pubblicazione, almeno tre giorni prima della data di sorteggio, di apposito avviso nella Sezione "Amministrazione Trasparente" nella categoria "Bandi di Gara e Contratti"; sul sito istituzione dell'Unione di comuni "Canelli-Moasca all'indirizzo come di seguito indicato.

Il sorteggio avverrà con le seguenti modalità:

Ciascuna istanza verrà contrassegnata da un numero progressivo a cui verrà associato il numero di protocollo informatico generato dal sistema senza l'indicazione delle corrispondenti denominazioni degli operatori economici.

Si procederà pertanto a sorteggiare dall'elenco così predisposto 5 numeri cui corrisponderanno le ditte da invitare.

Della suddetta operazione sarà steso apposito verbale. La denominazione degli operatori economici sorteggiati sarà mantenuta riservata fino ad avvenuta presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura di sorteggio è effettuata dal Responsabile della Centrale Unica di committenza alla presenza di due componenti della stessa di cui uno con funzioni di verbalizzante.

Le ditte selezionate saranno invitate contemporaneamente, solo ed esclusivamente tramite PEC, con successiva lettera d'invito a presentare la propria offerta secondo le modalità indicate nella stessa, nonché negli ulteriori documenti di gara.

#### **14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dal Comune di Castello di Annone e dalla Centrale Unica di Committenza, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di affidamento.

Il titolare del trattamento dei dati in questione sono la stazione appaltante, e la Centrale Unica di Committenza istituita nell'ambito dell'Unione di comuni "Canelli – Moasca" per le parti di sua competenza.

**Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Gentile** del Comune di Castello di Annone

#### **15. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune e/o dalla C.U.C. in occasione della procedura negoziata di affidamento e di verifica dei requisiti.

I dati riportati nel presente avviso sono indicativi del servizio che si intende affidare in concessione e potranno essere modificati in sede di procedura negoziata senza che possa essere vantata da nessun operatore economico alcuna pretesa.

#### **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio e sul profilo del committente del Comune di Castello di Annone:  
**<http://www.comune.castellodiannone.at.it>**

- all'Albo Pretorio e sul profilo del committente della Centrale Unica di Committenza – Unione di Comuni "Canelli – Moasca": **<http://www.unioneacanellimoasca.it>**

**Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:**

per informazioni di carattere tecnico connesse al servizio in concessione:

- **Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Alessandra Gentile** del Comune di Castello di Annone – tel: 0141 401113 – e-mail: [ragioneria@comune.castellodiannone.at.it](mailto:ragioneria@comune.castellodiannone.at.it)

per informazioni di carattere amministrativo connesse al presente avviso:

**- la Centrale Unica di Committenza: Referenti:**

Eleonora Soverina - Tel.: 0141 820236 - E-mail: [e.verina@comune.canelli.at.it](mailto:e.verina@comune.canelli.at.it)

Giorgia Basso – Tel: 0141 820209 – E-mail: [g.basso@comune.canelli.at.it](mailto:g.basso@comune.canelli.at.it)

- **Il Responsabile della C.U.C.:** Ing. Davide Mussa – Tel: 0141 820230 – E-mail [d.mussa@comune.canelli.at.it](mailto:d.mussa@comune.canelli.at.it)  
PEC: [protocollo@pec.unioneacanellimoasca.it](mailto:protocollo@pec.unioneacanellimoasca.it)

li 10/07/2018

**Il Responsabile della C.U.C.**

**Ing. Davide MUSSA**

Allegati: Mod. A - fac - simile domanda di manifestazione di interesse.