



Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA DELL'UNIONE

NUMERO	19/2016
---------------	----------------

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016-2018 ED OBIETTIVI PER SEGRETARIO E RESPONSABILI SETTORE.
--

L'anno **duemilasedici**, addì **ventitre** del mese di **Maggio**, alle ore **18:30** in CANELLI ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta dell'Unione con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME		COGNOME E NOME	
1. GHIGNONE Andrea	SI	2. GABUSI Marco	SI
		TOTALE PRESENZE	2

Assiste il Segretario Generale MUSSO Giorgio.

Il Signor GHIGNONE Andrea, nella sua qualità di PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente riferisce che:

- l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti o ai titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti o ai titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o ai titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- con deliberazione consiliare numero **4/2016** in data **27/04/2016**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. - **2016-2018**;
- con deliberazione consiliare numero **5/2016** in data **27/04/2016**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario **2016/2018** e relativi allegati secondo i modelli previsti dall'allegato n. 9 D.Lgs. n. 118 del 2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126 del 2014;
- con deliberazione di questa Giunta numero **9/2016** in data **30/03/2016**, immediatamente eseguibile, sono stati definiti limiti e vincoli in materia di spesa di personale, modificata la dotazione organica ed è stata approvata la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale triennio **2016-2018** ed il Piano Annuale **2016**;
- con deliberazione di questa Giunta numero **2/2016** in data **11/01/2016**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio finanziario **2016** (P.E.G. Contabile);

Richiamato

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Canelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Considerato che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. -:

- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, il PEG è redatto anche in termini di cassa ed individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
- al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

- il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.;

Fatto presente che:

- il P.E.G. ha lo scopo di collegare la disciplina delle missioni del bilancio e della contabilità con il modello organizzativo dell'Ente;
- con il P.E.G. sono determinati operativamente, attribuiti ed esplicitati chiaramente:
 - gli obiettivi di gestione sulla base dei programmi previsti nel documento unico di programmazione;
 - le necessarie dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali che vengono affidate ai responsabili della realizzazione degli obiettivi;
 - la gestione dei residui attivi e passivi corrispondenti ai capitoli di competenza;
 - gli uffici ed i servizi incaricati alla realizzazione del piano;
 - gli indicatori di riferimento per la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi;
- il P.E.G. contiene gli elementi tecnici per attivare il controllo interno di gestione;
- in corrispondenza di ogni capitolo di entrata e di uscita del P.E.G., viene individuato il responsabile del servizio ed il responsabile di entrata o di spesa;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio dell'Unione in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – **2016-2018** recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Dirigenti e Responsabili dei Settori per gli esercizi finanziari **2016-2018**;

Considerato, quindi, opportuno che l'organo esecutivo definisca gli obiettivi di gestione connessi al bilancio di previsione deliberato;

Visti:

- il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed i;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m e i;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e s.m e i.;
- lo Statuto dell'Unione;
- i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti del Comune di Canelli, cui fa riferimento questo Ente;

Propone a che la Giunta dell'Unione, deliberi:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018, allegato "C" al presente provvedimento, comprensivo degli obiettivi da conseguire da parte di ciascun Dirigente e Responsabile di

Settore in relazione alle risorse attribuite, redatto in conformità con il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018;

2. di dare atto che la struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con deliberazione di questa Giunta numero **9/2016** in data **30/03/2016**, esecutiva;
3. di stabilire che i Responsabili di Settore: godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
4. di disporre che copia del presente provvedimento, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;
5. di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al P.E.G.. parte finanziaria con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei Dirigenti e Responsabili di servizi.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

- udita la relazione del Presidente e concordando sulle argomentazioni relative al provvedimento proposto;
- **Visti:**
 - I seguenti decreti del Presidente:
 - numero 2 del 24/10/2014 con il quale è stato nominato Segretario dell'Unione nonché responsabile del personale dell'Unione, il Dr. Giorgio Musso, con durata dell'incarico pari alla carica del Presidente dell'Unione
 - numero 1/2016 Prot. n. 136 del 20/01/2016 con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e responsabilità dell'Area Economica Finanziaria al Sig. Montanaro Pierangelo, per l'anno 2016;
 - numero 2/2016 Prot. n. 246 del 08/02/2016 con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e responsabilità dell'Area Amministrativa – affari generali alla Sig.ra Daniela Maria Ferri, per l'anno 2016;
 - numero 8 del 30/04/2015 con il quale è stato conferito all'Ing. Paolo Toscano l'incarico dirigenziale con responsabilità dell'area tecnica, territorio e ambiente e della C.U.C., fino al 30/06/2019;
 - numero 4 del 04/05/2016 con il quale, a seguito delle dimissioni dall'incarico del suddetto dirigente a far data dal 1/05/2016, veniva conferito in via transitoria e nelle more di affidamento di nuovo incarico dirigenziale e/o di responsabilità dell'Area Tecnica, al segretario dell'Unione Dr. Giorgio Musso, incarico di Responsabilità e di Direzione dell'Area Tecnica Territorio e Ambiente;
 - lo Statuto dell'Unione;
 - il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Canelli, approvato con deliberazione consiliare numero **58** in data **22/12/2015**, esecutiva ai sensi di legge, a cui fa riferimento questo Ente;
 - il D.Lgs. 18/08/2000 numero 267 e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.Lgs. 23/06/2011, numero 118 e successive modifiche ed integrazioni;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 (allegati "A" e "B");
- all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) **Di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.
- 2) **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione **2016-2018**, allegato "C" al presente provvedimento, comprensivo degli **obiettivi** da conseguire da parte di ciascun Dirigente e Responsabile di Settore in relazione alle risorse attribuite, redatto in conformità con il Bilancio di Previsione Finanziario **2016-2018**.
- 3) **Di stabilire** che i Responsabili di Settore: godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta.
- 4) **Di disporre** che copia del presente provvedimento, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli dirigenti e responsabili.
- 5) **Di prendere atto** che la Giunta procederà a eventuali variazioni al P.E.G.. parte finanziaria con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei Dirigenti e Responsabili di servizi.

Il Presidente, al fine di consentire gli interventi urgenti sopra descritti propone a questa Giunta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, numero 267

LA GIUNTA DELL'UNIONE

- ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 19 del 23/05/2016.

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GHIGNONE Andrea

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MUSSO Giorgio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 26 maggio 2016 al 10 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 124, 1° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, numero 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
MUSSO Giorgio

Canelli, lì 26/05/2016

COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, numero 267.

ESECU TIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23 maggio 2016:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c.4 D.Lgs 267/2000)
- perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 c.3 D.Lgs 267/2000)

SEGRETARIO GENERALE
MUSSO Giorgio

Canelli, lì 23/05/2016

E' copia conforme all'originale.

Canelli, lì 26/05/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
MUSSO Giorgio
