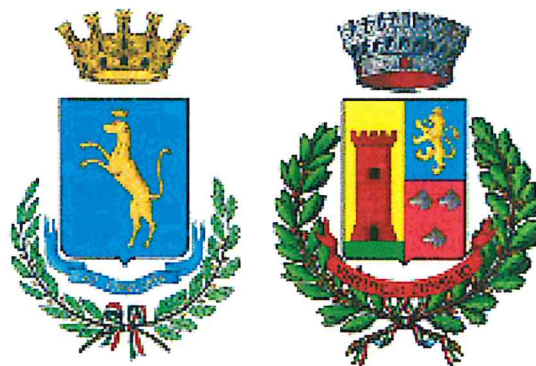


UNIONE DEI COMUNI CANELLI-MOASCA
ASTI



**UNIONE DI COMUNI
CANELLI - MOASCA**

Documento unico di programmazione 2016/2017/2018
Sezione Strategica (SeS)

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento		n°	11.040
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 d.l.vo n. 77/95)		n°	11.298
di cui:	maschi	n°	5.485
	Femmine	n°	5.813
	nuclei familiari	n°	4.762
	comunità/convivenze	n°	7
1.1.3 - Popolazione all' 1.1. 2013 (penultimo anno precedente)		n°	11.273
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	84	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	153	
	saldo naturale	n°	-69
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	394	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	300	
	saldo migratorio	n°	94
1.1.8 - Popolazione al 31.12. 2013 (penultimo anno precedente)		n°	11.298
di cui :			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	588
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	804
1.1.11 - In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n°	1.487
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	5.798
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	2.621
1.1.14 - Tasso natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2009	0,89
		2010	0,97
		2011	0,58
		2012	0,92
		2013	0,74
1.1.15 - Tasso mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2009	1,24
		2010	1,23
		2011	1,16
		2012	1,10
		2013	1,36
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
	abitanti	n°	15.859
	entro il	n°	03/04/2019
			(Comune di Canelli)
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente : Medio/discreta			

segue 1.1 – POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie :
Medio/buona

1.2 – TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		28,13	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE:			
* Laghi	n°	0	* Fiumi e Torrenti n° 2
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km.	7	* Provinciali Km	20
* Vicinali Km.	10	* Autostrade Km	0
		* Comunali Km	102,30
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato si ☒ no ☐ * Piano regolatore approvato si ☒ no ☐ * Programma di fabbricazione si ☐ no ☒ * Piano edilizia economica e popolare si ☒ no ☐		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione D.C.C. 64 in data 07/11/2001 (Comune di Canelli) D.G.R. 11-5789 in data 15/04/2002 (Comune di Canelli) D.G.R. n. 5 – 4011 del 01/10/2001 (Comune di Mosca) D.C.C. 3 in data 17/02/2004 (Comune di Canelli)	
PIANO INSEDIAMENTO PRODOTTIVI			
* Industriali	si ☒ no ☐	D.C.C. 25 in data 22/04/2003 (Comune di Canelli)	
* Artigianali	si ☒ no ☐	D.C.C. 25 in data 22/04/2003 (Comune di Canelli)	
* Commerciali	si ☐ no ☒		
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	160.500		0
P.I.P.	126.604		18.361

1.3 - SERVIZI**1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n°

fuori ruolo n°

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018		
1.3.2.1 -Asili nido n°	Posti n°	Posti n°	Posti n°	Posti n°		
1.3.2.2 - Scuole materne n° 2	Posti n° 176	Posti n° 180	Posti n° 180	Posti n° 180		
1.3.2.3 -Scuole elementari n° 2	Posti n° 480	Posti n° 480	Posti n° 480	Posti n° 480		
1.3.2.4 -Scuole medie n° 1	Posti n° 360	Posti n° 360	Posti n° 360	Posti n° 360		
1.3.2.5 -Strutture residenziali per anziani n° 1	Posti n° 46	Posti n° 46	Posti n° 46	Posti n° 46		
1.3.2.6 -Farmacie Comunali	n°	n°	n°	n°		
1.3.2.7 -Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista						
	20	20	20	20		
1.3.2.8 -Esistenza depuratore	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐		
1.3.2.9 -Rete acquedotto in Km.						
1.3.2.10 –Attuazione servizio idrico integrato	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐		
1.3.2.11 –Aree verdi.parchi,giardini	n° 17 hq. 1,73	n° 17 hq. 1,73	n° 17 hq. 1,73	n° 17 hq. 1,73		
1.3.2.12 –Punti luce illuminazione pubblica	n° 1687	n° 1687	n° 1687	n° 1687		
1.3.2.13 –Rete gas in Km.						
1.3.2.14 –Raccolta rifiuti in quintali: - civile - industriale - racc. diff.ta						
	41.064	41.085	41.085	41.085		
1.3.2.15 –Esistenza discarica	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒	si ☐ no ☒		
1.3.2.16 –Mezzi operativi	n° 11	n° 11	n° 11	n° 11		
1.3.2.17 -Veicoli	n° 9	n° 9	n° 9	n° 9		
1.3.2.18 –Centro elaborazione dati	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☒ no ☐	si ☐ no ☐		
1.3.2.19 –Personal computer	n° 104	n° 104	n° 104	n° 104		
1.3.2.20 –Altre strutture (specificare)						

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	n°	n°	n°	
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	n°	n°	n°	
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	n°	n°	n°	
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n°	n°	n°	n°	
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	n°	n°	n°	

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 – Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione

Gestione Cimiteri

1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi

Gestione Cimiteri: OSIRIDE SERVIZI CIMITERIALI S.C.A.R.L. - Carrara

1.3.3.6.1 – Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 – Altro (specificare)

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è : - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA**AGRICOLTURA****SETTORI**

AZIENDE: 480

ADDETTI: 550

PRODOTTI: UVE DA VUBI

ARTIGIANATO**SETTORI**

AZIENDE: 392

ADDETTI: 600

PRODOTTI:

INDUSTRIA**SETTORI**

AZIENDE: 338

ADDETTI: 2.027

PRODOTTI:

COMMERCIO**SETTORI**

AZIENDE: 320

ADDETTI: 780

PRODOTTI: ALIMENTARI E NON ALIMENTARI – PUBBLICI ESERCIZI

TURISMO E AGRITURISMO**SETTORI**

AZIENDE: 8

ADDETTI: 16

PRODOTTI:

TRASPORTI

LINEE URBANE: -

LINEE EXTRAURBANE: 1

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**OBIETTIVO STRATEGICO 01 - Servizi istituzionali, generale e di gestione****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione generale della nuova unione di Comuni tra la Città di Canelli ed il Comune di Moasca, al fine di ottimizzare le funzioni e i servizi conferiti dai due enti al nuovo organismo intercomunale.

Stante l'adozione da parte del Governo del Decreto Legge "Milleproroghe", che dispone la proroga per il conferimento delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i., al 31/12/2016, per i comuni sotto i 5.000 abitanti, questa Unione continuerà ad esercitare attività e funzioni come conferite da entrambi i Comuni associati, per ottimizzare e pianificare una gestione univoca di determinati servizi funzionali ai due enti.

2 - Motivazione delle scelte

Il D.L. 78/2010 e s.m. e i. ha introdotto le forme di gestione associata per i Comuni con popolazione al di sotto di 5000 abitanti, in cui conferire le funzioni fondamentali obbligatoriamente, da parte di detti enti.

Il Comune di Moasca, di 486 abitanti, ha ritenuto di avvalersi dell'Unione con il Comune di Canelli, di popolazione superiore a 5000 abitanti, per gestire in forma associata alcune delle funzioni fondamentali previste dalla Legge sopra citata. Anche se non obbligato dalla legge, per ottimizzare la sinergia e conseguire risparmi di spesa a lungo termine, la Città di Canelli, a sua volta, ha conferito altrettante funzioni fondamentali. Ciò sancito dallo Statuto dell'Ente Unione.

3 - Finalità da conseguire

Organizzare e gestire in forma associata, quale Unione di Comuni, con gestione di un bilancio unificato e di risorse umane aggregate e convenzionate all'Unione stessa, le funzioni fondamentali conferite a questo Ente da parte dei due comuni oltreché la gestione di servizi integrati all'uopo demandati dai Comuni associati all'Unione ovvero, per esempio, sportello unico per le attività produttive, commissione locale del paesaggio, manifestazioni e attività culturali associate.

3.1 - Investimento

I Comuni associati, per ogni singola manifestazione o intervento individuati nel presente bilancio, sostengono direttamente tali intenti e la conseguente realizzazione sia per quanto riguarda le funzioni demandate, sia per quanto concerne servizi e interventi specifici delegati all'Unione stessa. Ciò mediante trasferimento di fondi propri al bilancio dell'Unione che è preposto alla funzionalità dell'organizzazione dell'Unione. In questo ambito secondo la Legge 56/2014 e giusta L.R. 11/2012 il bilancio dell'Unione e tale forma associativa gestionale può beneficiare a seguito di specifico bando di incentivi finanziari per la gestione associata di dette funzioni, come iscritte nello Statuto dell'Ente e negli appositi atti di indirizzo.

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Tale erogazione è data dai trasferimenti dei singoli enti associati.

4 - Risorse umane da impiegare

A tal fine la struttura dell'Ente oltre ad un dirigente a tempo determinato, selezionato dall'Ente ed assunto dallo stesso, dispone mediante atti convenzionali tra i due comuni facenti parte l'Unione, di personale dipendente dei comuni stessi. E' prevista l'attivazione di cantieri di lavoro ex L.R. 34/2008 nonché l'utilizzo a tempo determinato di personale per coordinamento servizi attinenti la viabilità ed il patrimonio intercomunale

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Verranno utilizzati gli strumenti e le attrezzature di proprietà di entrambi gli enti associati, come conferiti convenzionalmente all'Unione medesima.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

01 - Servizi istituzionali, generale e di gestione

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	127.167,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.167,97	17,27
		2016	cs 176.981,05		0,00	0,00	0,00	0,00	127.167,97	14,00
		2017	127.167,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.167,97	14,00
		2018	127.167,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	8.310,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.310,17	1,13
		2016	cs 11.553,20		0,00	0,00	0,00	0,00	8.310,17	0,92
		2017	8.310,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.310,17	0,92
		2018	8.310,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	2016	274.355,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274.355,50	37,26
		2016	cs 281.480,42		0,00	0,00	0,00	0,00	446.122,50	49,12
		2017	446.122,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	446.122,50	49,12
		2018	446.122,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	2016	208.575,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.575,40	28,32
		2016	cs 365.164,22		0,00	0,00	0,00	0,00	208.575,40	22,97
		2017	208.575,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208.575,40	22,97
		2018	208.575,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	2016	118.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	16,02
		2016	cs 118.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	12,99
		2017	118.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	12,99
		2018	118.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	TOTALI IMPIEGHI	2016	736.409,04	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	736.409,04	100,00
		2016	CS 953.178,89							
		2017	908.176,04	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	908.176,04	100,00
		2018	908.176,04	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	908.176,04	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**OBIETTIVO STRATEGICO 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****1 - Descrizione dell'obiettivo**

I due comuni associati all'Unione attraverso specifico atto demandato all'Unione stessa la realizzazione di eventi culturali e l'organizzazione di manifestazioni turistiche al fine della promozione del territorio e per l'animazione sociale e culturale della popolazione.

2 - Motivazione delle scelte

Ottimizzare i servizi per le attività culturali a favore del territorio e della popolazione conseguendo a lungo termine risparmi dei costi.

3 - Finalità da conseguire

Sinergia di sviluppo tra i due enti associati per la realizzazione di eventi culturali.

3.1 - Investimento

I fondi necessari sono messi a disposizione dei due Comuni e con richieste di finanziamento alle Fondazioni bancarie.

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Tale erogazione è data dai trasferimenti dei singoli enti associati.

4 - Risorse umane da impiegare

A tal fine la struttura dell'Ente, dispone mediante atti convenzionali tra i due comuni facenti parte l'Unione, di personale dipendente dei comuni stessi.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Verranno utilizzati gli strumenti e le attrezzature di proprietà di entrambi gli enti associati, come conferiti convenzionalmente all'Unione medesima.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO
02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo						
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			
103	Acquisto di beni e servizi	2016	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	
		2016	cs	24.000,00							
		2017	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	
		2018	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALI IMPIEGHI	2016	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	
		2016	cs	24.000,00							
		2017	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	
		2018	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 07 - Turismo**OBIETTIVO STRATEGICO 07 - Turismo****1 - Descrizione dell'obiettivo**

I due comuni associati all'Unione attraverso specifico atto demandato all'Unione stessa la realizzazione di uno studio di fattibilità al fine di partecipare ad un bando regionale nel campo turistico.

2 - Motivazione delle scelte

3 - Finalità da conseguire

Finanziamento da parte della Regione Piemonte

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

5 - Risorse strumentali da utilizzare

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO 07 - Turismo

MISSIONE 07 - Turismo

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2016	5.000,00							
		2017	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2018	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2016	5.000,00							
		2017	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2018	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**OBIETTIVO STRATEGICO 03 - Trasporti e diritto alla mobilità****1 - Descrizione dell'obiettivo**

I due comuni associati all'Unione hanno demandato all'Unione stessa la gestione associata della funzione di viabilità e di manutenzione del patrimonio comunale, così da concorrere alla formazione di una struttura tecnica-gestionale unica, anche per ottimizzare l'organizzazione stessa delle funzioni e dei servizi in capo al titolo servizi pubblici.

2 - Motivazione delle scelte

Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie attraverso la gestione unificata in capo all'Unione.

3 - Finalità da conseguire

Si tratta di ottimizzare e conseguire una migliore gestione delle attività preposte e demandate all'Unione per i servizi di Viabilità, circolazione stradale oltrechè manutenzione del Patrimonio.

3.1 - Investimento

La somme previste per la gestione associata di dette funzioni e servizi sono costituite dai fondi comunali di ciascun comune associato all'Unione, come trasferiti al bilancio dell'Unione.

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

A tal fine la struttura dell'Ente oltre ad un dirigente a tempo determinato, selezionato dall'Ente ed assunto dallo stesso, dispone mediante atti convenzionali tra i due comuni facenti parte l'Unione, di personale dipendente dei comuni stessi. E' prevista l'attivazione di cantieri di lavoro ex L.R. 34/2008 nonché l'utilizzo a tempo determinato di personale per coordinamento servizi attinenti la viabilità ed il patrimonio intercomunale.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Verranno utilizzati gli strumenti e le attrezzature di proprietà di entrambi gli enti associati, come conferiti convenzionalmente all'Unione medesima

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

03 - Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	381.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.900,00	74,00
		2016	cs 381.900,00							
		2017	508.699,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508.699,20	79,13
		2018	508.699,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508.699,20	79,13
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	2016	134.191,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.191,37	26,00
		2016	cs 268.170,80							
		2017	134.191,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.191,37	20,87
		2018	134.191,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.191,37	20,87
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	516.091,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.091,37	100,00
		2016	cs 650.070,80							
		2017	642.890,57	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	642.890,57	100,00
		2018	642.890,57	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	642.890,57	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 11 - Soccorso civile**OBIETTIVO STRATEGICO 04 - Soccorso civile****1 - Descrizione dell'obiettivo**

L'Unione dal 1° gennaio 2016 ha assunto su delega dei due Comuni associati la funzione fondamentale di pianificazione dei primi soccorsi di Protezione Civile sia per quanto concerne l'aggiornamento dei Piani di Protezione Civile Unionale e dei Comuni associati sia per quanto concerne il coordinamento della pianificazione suddetta in sinergia con il Centro Operativo Misto di Protezione Civile che su delega della Provincia di Asti e della Prefettura di Asti fa capo al Comune capo-fila di Canelli e che svolge precisamente tutte le attività di coordinamento di Protezione Civile a livello intercomunale tra cui i compiti di allerta meteo.

2 - Motivazione delle scelte

Trattasi di svolgere in modo sinergico e univoco le attività collegate alla programmazione ed alla pianificazioni dei servizi di Protezione Civile e di primo soccorso.

3 - Finalità da conseguire

Pianificazione dei servizi di Protezione Civile a favore della popolazione ed in occasione di calamità naturali o eventi straordinari, mediante formazione ed aggiornamento dei Piani di Protezione Civile.

3.1 – Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umani utilizzate in questa missione fanno capo al Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione che a sua volta collabora strettamente con il Comandante della Polizia Locale associata in convenzione con i Comuni di Canelli, Moasca, Calosso e Sessame, a cui è demandato l'incarico di gestire e coordinare il Centro Operativo Misto di Protezione Civile del Comune capo-fila di Canelli.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

I beni strumentali utilizzati e propedeutici alla pianificazione sono in dotazione ai Comuni associati all'Unione ed al C.O.M. di Canelli.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

04 - Soccorso civile

MISSIONE 11 - Soccorso civile

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2016	10.000,00							
		2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2016	10.000,00							
		2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**OBIETTIVO STRATEGICO 05 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****1 - Descrizione dell'obiettivo**

I due comuni associati all'Unione hanno demandato all'Unione stessa la gestione associata dei servizi cimiteriali per ottimizzare l'organizzazione del servizio stesso.

2 - Motivazione delle scelte

Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie attraverso la gestione unificata in capo all'Unione.

3 - Finalità da conseguire

Si tratta di ottimizzare e conseguire una migliore gestione delle attività preposte e demandate all'Unione per i servizi cimiteriali.

3.1 - Investimento

Le somme previste per la gestione associata di dette funzioni e servizi sono costituite dai fondi comunali di ciascun comune associato all'Unione, come trasferiti al bilancio dell'Unione.

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

A tal fine la struttura dell'Ente oltre ad un dirigente a tempo determinato, selezionato dall'Ente ed assunto dallo stesso, dispone mediante atti convenzionali tra i due comuni facenti parte l'Unione, di personale dipendente dei comuni stessi. E' prevista l'attivazione di cantieri di lavoro ex L.R. 34/2008 nonché l'utilizzo a tempo determinato di personale per coordinamento servizi attinenti la viabilità ed il patrimonio intercomunale.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Verranno utilizzati gli strumenti e le attrezzature di proprietà di entrambi gli enti associati, come conferiti convenzionalmente all'Unione medesima.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO
05 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2016	cs 80.630,83							
		2017	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2018	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2016	cs 80.630,83							
		2017	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2018	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**OBIETTIVO STRATEGICO 06 - Fondi e accantonamenti****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Adeguate accantonamento di cui all'articolo 166 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

2 - Motivazione delle scelte

Rispetto normativa di legge.

3 - Finalità da conseguire

Copertura di eventuali spese non prevedibili.

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

5 - Risorse strumentali da utilizzare

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO

06 - Fondi e accantonamenti

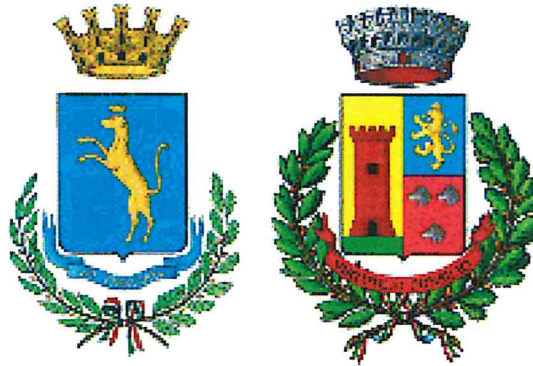
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
110	Altre spese correnti	2016	4.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00	100,00
		2016	cs 10.000,00							
		2017	4.883,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.883,00	100,00
		2018	4.883,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.883,00	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	4.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00	100,00
		2016	cs 10.000,00							
		2017	4.883,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.883,00	100,00
		2018	4.883,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.883,00	100,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

UNIONE DEI COMUNI CANELLI-MOASCA
ASTI



**UNIONE DI COMUNI
CANELLI - MOASCA**

Documento unico di programmazione 2016/2017/2018
Sezione Operativa (SeO)

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - FONTI DI FINANZIAMENTO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	24.760,00	33.460,00	33.643,00	33.643,00	35,14%
Entrate extratributarie	0,00	0,00	513.404,36	1.316.100,41	1.614.666,61	1.614.666,61	156,35%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	538.164,36	1.349.560,41	1.648.309,61	1.648.309,61	150,77%
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Fondo Pluriennale Vincolato di entrata per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI (A)	0,00	0,00	538.164,36	1.349.560,41	1.648.309,61	1.648.309,61	150,77%
Entrate in conto capitale (al netto di Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - FONTI DI FINANZIAMENTO

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Fondo Pluriennale Vincolato di entrata per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI(B)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C)	0,00	0,00	538.164,36	1.349.560,41	1.648.309,61	1.648.309,61	150,77%

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - ANDAMENTO STORICO

1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

1.1 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Non sono previste risorse derivanti da entrate tributarie.

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - ANDAMENTO STORICO**2 - Trasferimenti correnti**

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	24.760,00	33.460,00	33.643,00	33.643,00	35,14%
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	24.760,00	33.460,00	33.643,00	33.643,00	35,14%

2.1 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Sono iscritte a bilancio le somme derivanti da trasferimenti regionali in ordine all'attivazione dei cantieri di lavoro.
Sono inoltre iscritte a bilancio somme relative ai trasferimenti statali regionalizzati per spese di funzionamento dell'Unione.

2.2 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.3 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.4 - Altre considerazioni e vincoli.

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - ANDAMENTO STORICO
3 - Entrate extratributarie

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	488.404,36	1.291.100,41	1.589.666,61	1.589.666,61	164,35%
TOTALE	0,00	0,00	513.404,36	1.316.100,41	1.614.666,61	1.614.666,61	156,35%

3.1 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Sono previste entrate derivante dall'applicazione dei diritti di segreteria relativi alle pratiche S.U.A.P. ed alle pratiche sottoposte alla Commissione Locale per il paesaggio.
Sono inoltre previste entrate derivanti dall'attivazione dello sportello catastale i cui proventi sono interamente destinati all'Agenzia delle Entrate.

3.2 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

3.3 - Altre considerazioni e vincoli.

VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI - ANDAMENTO STORICO

7 - Riscossione di crediti / Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Attività di supporto alle Istituzioni con particolare riferimento all'O.I.V. ed al Revisore del Conto in quanto gli Amministratori non percepiscono per legge indennità e emolumenti.

2 - Motivazione delle scelte

Organizzare in forma univoca una struttura unica per la gestione dei servizi istituzionali tra i due enti, in via sperimentale e propedeutica al funzionamento dell'Unione medesima.

3 - Finalità da conseguire

Ottimizzare i servizi istituzionali in capo all'Unione, tra i due comuni associati.

3.1 – Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Presso l'Unione fanno capo i dipendenti convenzionali dei singoli comuni associati che nell'ambito del proprio tempo di lavoro organizzano e gestiscono le attività dell'Unione.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzati i beni strumentali in dotazione ai singoli comuni associati e da questi messi a disposizione dell'Unione.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 - Organi istituzionali

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	100,00
		2016	4.232,00							
		2017	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	100,00
		2018	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	100,00
		2016	4.232,00							
		2017	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	100,00
		2018	2.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 02 - Segreteria generale****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione di una segreteria generale unica per i due comuni. Nell'ambito della segreteria generale è attivo lo Sportello Unico per le Attività Produttive a supporto della pianificazione e programmazione economico produttiva del territorio dei due comuni associati. Tale Ufficio è preposto al rilascio dei permessi di tutte le attività produttive attinenti allo sviluppo locale.

2 - Motivazione delle scelte

Svolgere un servizio associato in modo tale da renderlo maggiormente efficace ed economico rispetto al fabbisogno dell'economia del territorio.

3 - Finalità da conseguire

Mantenere un servizio di assistenza e di gestione a supporto delle iniziative delle imprese produttive del territorio.

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane sono quelle messe a disposizione convenzionalmente dai due comuni associati.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzati i beni strumentali in dotazione ai singoli comuni associati e da questi messi a disposizione dell'Unione.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

02 - Segreteria generale

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1,17
		2016	1.849,00							
		2017	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1,17
		2018	1.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1,17
103	Acquisto di beni e servizi	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11,73
		2016	13.527,73							
		2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11,73
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11,73
104	Trasferimenti correnti	2016	74.251,32	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.251,32	87,10
		2016	107.330,21							
		2017	74.251,32	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.251,32	87,10
		2018	74.251,32	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.251,32	87,10
	TOTALI IMPIEGHI	2016	85.251,32	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.251,32	100,00
		2016	122.706,94							
		2017	85.251,32	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.251,32	100,00
		2018	85.251,32	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.251,32	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione di un servizio economico finanziario unico per i due comuni.

2 - Motivazione delle scelte

Svolgere un servizio associato in modo tale da renderlo maggiormente efficace ed economico per la gestione finanziaria unificata tra i tre enti: Unione e comuni associati.

3 - Finalità da conseguire

Mantenere un servizio economico finanziario adeguato alle esigenze del tre enti: Unione e comuni associati per attuare in modo sinergico le iniziative e le attività preposte alla gestione finanziaria delle funzione demandate all'Unione .

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane sono quelle messe a disposizione convenzionalmente dai due comuni associati.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzati i beni strumentali in dotazione ai singoli comuni associati e da questi messi a disposizione dell'Unione.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo						
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			
103	Acquisto di beni e servizi	2016	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	17,66	
		2016	cs	5.391,79							
		2017		5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	17,66
		2018		5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	17,66
104	Trasferimenti correnti	2016	23.304,72	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.304,72	82,34	
		2016	cs	48.036,76							
		2017		23.304,72	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.304,72	82,34
		2018		23.304,72	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.304,72	82,34
	TOTALI IMPIEGHI	2016	28.304,72	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.304,72	100,00	
		2016	cs	53.428,55							
		2017		28.304,72	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.304,72	100,00
		2018		28.304,72	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.304,72	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione di un servizio attinente la gestione dei beni demaniali e patrimoniali unico per i due comuni.

2 - Motivazione delle scelte

Svolgere un servizio associato in modo tale da renderlo maggiormente efficace ed economico per la gestione del servizio attinente la gestione dei beni demaniali e patrimoniali unificata tra i tre enti: Unione e comuni associati.

3 - Finalità da conseguire

Mantenere un servizio attinente la gestione dei beni demaniali e patrimoniali adeguato alle esigenze dei tre enti: Unione e comuni associati per attuare in modo sinergico le iniziative e le attività preposte.

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane sono quelle messe a disposizione convenzionalmente dai due comuni associati.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzati i beni strumentali in dotazione ai singoli comuni associati e da questi messi a disposizione dell'Unione.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	126.167,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.167,97	20,91
		2016	cs 175.132,05				0,00	0,00		
		2017	126.167,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.167,97	16,28
		2018	126.167,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.167,97	16,28
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	8.310,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.310,17	1,38
		2016	cs 11.553,20				0,00	0,00		
		2017	8.310,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.310,17	1,07
		2018	8.310,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.310,17	1,07
103	Acquisto di beni e servizi	2016	249.855,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	249.855,50	41,41
		2016	cs 249.855,50				0,00	0,00		
		2017	421.622,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.622,50	54,39
		2018	421.622,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.622,50	54,39
104	Trasferimenti correnti	2016	101.019,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.019,36	16,74
		2016	cs 199.797,25				0,00	0,00		
		2017	101.019,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.019,36	13,03
		2018	101.019,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.019,36	13,03
110	Altre spese correnti	2016	118.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	19,56
		2016	cs 118.000,00				0,00	0,00		
		2017	118.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	15,22
		2018	118.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	15,22
	TOTALI IMPIEGHI	2016	603.353,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	603.353,00	100,00
		2016	cs 754.338,00				0,00	0,00		
		2017	775.120,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	775.120,00	100,00
		2018	775.120,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	775.120,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**PROGRAMMA 06 - Ufficio tecnico****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione di un ufficio tecnico unico per i due comuni.

2 - Motivazione delle scelte

Svolgere un servizio associato in modo tale da renderlo maggiormente efficace ed economico per la gestione dell'ufficio tecnico unificato tra i tre enti: Unione e comuni associati.

3 - Finalità da conseguire

Mantenere un ufficio tecnico adeguato alle esigenze dei tre enti: Unione e comuni associati per attuare in modo sinergico le iniziative e le attività preposte alla gestione finanziaria delle funzioni demandate all'Unione .

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane sono quelle messe a disposizione convenzionalmente dai due comuni associati.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzati i beni strumentali in dotazione ai singoli comuni associati e da questi messi a disposizione dell'Unione.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

06 - Ufficio tecnico

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
			Consolidata		Di sviluppo						
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			
103	Acquisto di beni e servizi	2016	7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	41,18	
		2016	cs	8.473,40							
		2017		7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	41,18
		2018		7.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	41,18
104	Trasferimenti correnti	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	58,82	
		2016	cs	10.000,00							
		2017		10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	58,82
		2018		10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	58,82
	TOTALI IMPIEGHI	2016	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	
		2016	cs	18.473,40							
		2017		17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00
		2018		17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione di una struttura unica che possa sopperire al coordinamento delle attività culturali e nel settore culturale a favore dei due comuni associati

2 - Motivazione delle scelte

Ottimizzare la sinergia per le attività culturali tra i due enti associati.

3 - Finalità da conseguire

Attuare attività culturali in forma univoca in favore delle popolazioni dei due comuni associati.

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane sono quelle messe a disposizione convenzionalmente dai due comuni associati.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzati i beni strumentali in dotazione ai singoli comuni associati e da questi messi a disposizione dell'Unione.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00
		2016	24.000,00							
		2017	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00
		2018	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00
		2016	24.000,00							
		2017	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00
		2018	17.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 07 - Turismo**PROGRAMMA 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo****1 - Descrizione dell'obiettivo**

I due comuni associati all'Unione attraverso specifico atto demandato all'Unione stessa la realizzazione di uno studio di fattibilità al fine di partecipare ad un bando regionale nel campo turistico.

2 - Motivazione delle scelte

3 - Finalità da conseguire

Finanziamento da parte della Regione Piemonte

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

5 - Risorse strumentali da utilizzare

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

MISSIONE 07 - Turismo

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2016	cs 5.000,00				0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2017	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2018	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2016	cs 5.000,00						5.000,00	100,00
		2017	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00
		2018	5.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione di un servizio attinente la gestione della viabilità e infrastrutture stradale unico per i due comuni.

2 - Motivazione delle scelte

Svolgere un servizio associato in modo tale da renderlo maggiormente efficace ed economico per la gestione della viabilità e infrastrutture stradale unificata tra i tre enti: Unione e comuni associati.

3 - Finalità da conseguire

Mantenere un servizio attinente la gestione della viabilità e infrastrutture stradale adeguato alle esigenze del tre enti: Unione e comuni associati per attuare in modo sinergico le iniziative e le attività preposte.

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane sono quelle messe a disposizione convenzionalmente dai due comuni associati.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzati i beni strumentali in dotazione ai singoli comuni associati e da questi messi a disposizione dell'Unione.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

05 - Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	381.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.900,00	74,00
		2016	cs 381.900,00				0,00	0,00		
		2017	508.699,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508.699,20	79,13
		2018	508.699,20	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508.699,20	79,13
104	Trasferimenti correnti	2016	134.191,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.191,37	26,00
		2016	cs 268.170,80				0,00	0,00		
		2017	134.191,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.191,37	20,87
		2018	134.191,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.191,37	20,87
	TOTALI IMPIEGHI	2016	516.091,37	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.091,37	100,00
		2016	cs 650.070,80							
		2017	642.890,57	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	642.890,57	100,00
		2018	642.890,57	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	642.890,57	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 11 - Soccorso civile**PROGRAMMA 01 - Sistema di protezione civile****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione di un servizio attinente la pianificazione dei servizi di Protezione Civile e di primo soccorso unico per i due comuni.

2 - Motivazione delle scelte

Svolgere un servizio associato in modo tale da renderlo maggiormente efficace ed economico la pianificazione dei servizi di Protezione Civile e di primo soccorso unificata tra i tre enti: Unione e comuni associati.

3 - Finalità da conseguire

Mantenere un servizio attinente la pianificazione dei servizi di Protezione Civile e di primo soccorso adeguato alle esigenze dei tre enti: Unione e comuni associati per attuare in modo sinergico le iniziative e le attività preposte.

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane sono quelle messe a disposizione convenzionalmente dai due comuni associati.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzati i beni strumentali in dotazione ai singoli comuni associati e da questi messi a disposizione dell'Unione.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 - Sistema di protezione civile

MISSIONE 11 - Soccorso civile

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2016	10.000,00							
		2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2016	10.000,00							
		2017	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00
		2018	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**PROGRAMMA 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione di un servizio attinente la gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali unico a servizio dei due cimiteri dei entrambe i comuni associati.

2 - Motivazione delle scelte

Svolgere un servizio associato in modo tale da renderlo maggiormente efficace ed economico per la gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali unificata per i due cimiteri dei comuni associati.

3 - Finalità da conseguire

Mantenere un servizio attinente la gestione dei servizi necroscopici e cimiteriali adeguato alle esigenze dei comuni associati per attuare in modo sinergico le iniziative e le attività preposte.

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane sono quelle messe a disposizione convenzionalmente dai due comuni associati.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Sono utilizzati i beni strumentali in dotazione ai singoli comuni associati e da questi messi a disposizione dell'Unione.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2016	cs 80.630,83							
		2017	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2018	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2016	cs 80.630,83							
		2017	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00
		2018	60.360,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.360,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti**PROGRAMMA 01 - Fondo di riserva****1 - Descrizione dell'obiettivo**

Adeguate accantonamento di cui all'articolo 166 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

2 - Motivazione delle scelte

Rispetto normativa di legge.

3 - Finalità da conseguire

Copertura di eventuali spese non prevedibili.

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

5 - Risorse strumentali da utilizzare

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01 - Fondo di riserva

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

IMPIEGHI

Macroaggr.	Descrizione	Anno	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale per anno (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
			Consolidata		Di sviluppo					
			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
110	Altre spese correnti	2016	4.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00	100,00
		2016	10.000,00							
		2017	4.883,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.883,00	100,00
		2018	4.883,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.883,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	4.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.700,00	100,00
		2016	10.000,00							
		2017	4.883,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.883,00	100,00
		2018	4.883,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.883,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI GIA' ASSUNTI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anni successivi
		Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza	Impegni	Previsioni di competenza	Impegni	Impegni
	Titolo 1 - Spese correnti							
101	Redditi da lavoro dipendente	127.167,97	1.059,54	127.167,97	0,00	127.167,97	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.310,17	288,44	8.310,17	0,00	8.310,17	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	748.615,50	25.782,82	1.047.181,70	24.096,82	1.047.181,70	0,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	342.766,77	0,00	342.766,77	0,00	342.766,77	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	122.700,00	95.998,00	122.883,00	0,00	122.883,00	0,00	0,00
100	TOTALE Titolo 1	1.349.560,41	123.128,80	1.648.309,61	24.096,82	1.648.309,61	0,00	0,00
	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro							
701	Uscite per partite di giro	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
700	TOTALE Titolo 7	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	290.000,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI		1.639.560,41	123.128,80	1.938.309,61	24.096,82	1.938.309,61	0,00	0,00

Programma fabbisogno triennale del personale 2016/2018.

Il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2016/2018, è mirato al consolidamento della spesa del personale e risponde a criteri di funzionalità ed economicità di gestione, nel pieno rispetto delle norme di indirizzo.

Infatti, per quanto concerne gli anni 2016-2018, in analogia al precedente piano triennale 2015 — 2017, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 16/2015 del 07/12/2015, ,non viene allo stato attuale prevista alcuna assunzione di personale in ruolo.

Anno 2016:

- Reclutamento di personale ai fini del svolgimento delle attività per il funzionamento dell'ente e per la gestione delle funzioni fondamentali attribuite all'Unione, mediante utilizzo, con atti convenzionali, di dipendenti degli enti associati per le ore settimanali utili al raggiungimento degli obiettivi dell'ente medesimo.
- Attivazione di cantieri di lavoro
- Assunzione di n. 1 collaboratore tecnico Cat. B3 – part-time 50%, a tempo determinato.

Anno 2017:

- Reclutamento di personale ai fini del svolgimento delle attività per il funzionamento dell'ente e per la gestione delle funzioni fondamentali attribuite all'Unione, mediante utilizzo, con atti convenzionali, di dipendenti degli enti associati, per le ore settimanali utili al raggiungimento degli obiettivi dell'ente medesimo.
- Attivazione di cantieri di lavoro
- Assunzione di n. 1 collaboratore tecnico Cat. B3 – part-time 50%, a tempo determinato.

Anche per quanto concerne l'annualità 2018 non viene ad oggi prevista assunzione alcuna di personale a tempo indeterminato, in ragione dei vincoli di finanza pubblica e della necessità di individuare tagli alle spese di bilancio.

Si precisa che il piano delle assunzioni potrà essere rivisto in qualsiasi momento:

- in funzione di programmi di riorganizzazione dell'Ente;
- in funzione di future innovazioni del quadro normativo;
- in caso di variazioni sulle cessazioni dal servizio rispetto all'attuale previsione.

Valutazioni finali della programmazione.

CANELLI li 30/03/2016

Il Segretario

GIORGIO MUSSO

(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)



Il Direttore Generale

**Il Responsabile
della Programmazione**

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

PIERANGELO MONTANARO

Il Rappresentante Legale

ANDREA GHIGNONE