



VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA DELL'UNIONE

NUMERO 30/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018-2020 ED OBIETTIVI PER SEGRETARIO E RESPONSABILI SETTORE.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **nove** del mese di **Agosto**, alle ore **08:30** in CANELLI ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta dell'Unione con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME		COGNOME E NOME	
1. GHIGNONE Andrea	SI	2. GABUSI Marco	SI
		TOTALE PRESENZE	2

Assiste il Segretario Generale SACCO BOTTO Anna.

Il Signor GHIGNONE Andrea, nella sua qualità di PRESIDENTE, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente introduce l'argomento posto all'ordine del giorno;

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Richiamato l'art. 107 del Dlgs 18/08/2000 n. 267:

- che prevede spettino ai dirigenti o ai titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, compresi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente

Richiamato inoltre il D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165 che attribuisce ai dirigenti o ai titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Ricordato che:

- con deliberazione consiliare numero **19/2017** in data **20/12/2017**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – **2018/2020**;
- con deliberazione consiliare numero **20/2017** in data **20/12/2017**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario **2018/2020** e relativi allegati secondo i modelli previsti dall'allegato n. 9 D.Lgs. n. 118 del 2011, integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126 del 2014;
- con deliberazione di questa Giunta numero **06/2018** in data **13/03/2018**, immediatamente eseguibile, è stata approvata la modifica dei residui presunti al **31/12/2017** contenuti nel Bilancio di Previsione **2018/2020** e la conseguente prima variazione al Bilancio di Cassa Esercizio **2018** del Bilancio di Previsione Finanziario **2018/2020**, comunicata al Consiglio dell'Unione in data **10/05/2018**;
- con deliberazione di questa Giunta numero **08/2018** in data **13/03/2018**, immediatamente eseguibile, è stato approvato, ai sensi dell'art. 7 del DPCM 8/12/2018 e dell'art. 228 del D.Lgs. 267/2000, ai fini della predisposizione del Rendiconto della Gestione per l'Esercizio Finanziario **2017**, il riaccertamento ordinario residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio **2017** e precedenti;
- con deliberazione di questa Giunta e numero **09/2018** in data **29/03/2018**, immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione **2018-2020**, la prima variazione di bilancio Esercizi **2018 – 2019 - 2020** e la seconda variazione al Bilancio di Cassa Esercizio **2018** del Bilancio di Previsione Finanziario **2018/2020**, ratificata dal Consiglio dell'Unione, con deliberazione numero **03/2018** in data **10/05/2018**, immediatamente eseguibile;
- con deliberazione di questa Giunta numero **18/2018** in data **14/06/2018**, immediatamente eseguibile, è stata approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione **2018-2020**, la seconda variazione di bilancio Esercizi **2018 – 2019 - 2020** e la terza variazione al Bilancio di Cassa Esercizio **2018** del Bilancio di Previsione Finanziario **2018/2020**, ratificata dal Consiglio dell'Unione, con deliberazione numero **06/2018** in data **31/07/2018**, immediatamente eseguibile;
- con deliberazione di questa Giunta numero **23/2018** in data **19/07/2018**, immediatamente eseguibile, è stata approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione **2018-2020**, la terza variazione di bilancio Esercizi **2018 – 2019 - 2020** e la

quarta variazione al Bilancio di Cassa Esercizio **2018** del Bilancio di Previsione Finanziario **2018/2020**, ratificata dal Consiglio dell'Unione, con deliberazione numero **07/2018** in data **31/07/2018**, immediatamente eseguibile;

Dato atto che:

- il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni **2018-2019-2020** e Piano Occupazionale **2018** è stato approvato da questa Giunta con deliberazione numero **26/2017** in data **23/11/2017**, immediatamente eseguibile, ed è compreso nel Documento Unico di Programmazione(DUP), relativo al periodo **2018-2020**, approvato dal Consiglio dell'Unione con la suddetta deliberazione **19/2017**;
- con deliberazione di questa Giunta numero **4/2018** in data **01/02/2018**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo assetto, temporaneo e provvisorio, dell'organizzazione e del personale di questa Unione;
- con successiva deliberazione di questa Giunta numero **20/2018** in data **14/06/2018**, immediatamente eseguibile, è stata approvata una modifica assetto organizzativo dell'Unione Canelli - Moasca a seguito del conferimento delle attività relative alla funzione "Urbanistica ed Edilizia Privata" e gestione Opere Pubbliche da parte del Comune di Moasca a questa Unione;
- con deliberazione di questa Giunta numero **1/2018** in data **02/01/2018**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio finanziario **2018** (P.E.G. Contabile);

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Canelli a cui si fa riferimento, come previsto transitoriamente dallo Statuto dell'Unione;

Considerato che ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G.:

- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, il PEG è redatto anche in termini di cassa ed individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
- al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

Ricordato che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.;

Fatto presente che:

- il P.E.G. ha lo scopo di collegare la disciplina delle missioni del bilancio e della contabilità con il modello organizzativo dell'Ente;
- con il P.E.G. sono determinati operativamente, attribuiti ed esplicitati chiaramente:
 - gli obiettivi di gestione sulla base dei programmi previsti nel documento unico di programmazione;
 - le necessarie dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali che vengono affidate ai responsabili della realizzazione degli obiettivi;
 - la gestione dei residui attivi e passivi corrispondenti ai capitoli di competenza;
 - gli uffici ed i servizi incaricati alla realizzazione del piano;

- gli indicatori di riferimento per la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi;
- il P.E.G. contiene gli elementi tecnici per attivare il controllo interno di gestione;
- in corrispondenza di ogni capitolo di entrata e di uscita del P.E.G., viene individuato il responsabile del servizio ed il responsabile di entrata o di spesa;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio dell'Unione in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – **2018/2020** recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Dirigenti e Responsabili dei Settori per gli esercizi finanziari **2018/2020**;

Considerato, quindi, opportuno che l'organo esecutivo definisca gli obiettivi di gestione connessi al bilancio di previsione deliberato;

Visti i seguenti decreti del Presidente:

- numero **9/2016** Prot. n. 2427 del **03/10/2016** con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato con responsabilità dell'Area Tecnica, territorio ed ambiente, dell'Area pianificazione Servizi di protezione civile e della C.U.C. al dott. ing. Davide Mussa, fino al 30.06.2019, nominato "datore di lavoro per la sicurezza" ai sensi del Dlgs n. 81/2008 e s.m.i, con decreto numero **5/2017** del **13/04/2017**;
- numero **02/2018** Prot. n. 429/2018 del **01/02/2018** con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e responsabilità dell'Area Economica Finanziaria alla Sig.ra Bosca Gabriella, per l'anno 2018;
- numero **12/2017** Prot. n. 5650 del **20/12/2017** con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e responsabilità dell'Area Amministrativa – affari generali alla Sig.ra Daniela Maria Ferri, per l'anno 2018;
- numero **4/2018** Prot. n. 431/2018 del **01/02/2018** con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e Responsabilità dell'area Servizi Scolastici alla Sig.ra Daniela Maria Ferri, per l'anno 2018;
- numero **03/2018** Prot. n. 430/2018 del **01/02/2018** con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e responsabilità dell'Area SUAP, Servizi informatici, coordinamento Unione, Turismo e Cultura al Sig. Montanaro Pierangelo, per l'anno 2018;
- numero **14/2017** Prot. n. 5652 del **20/12/2017** con il quale è stato conferito l'incarico per la posizione organizzativa e Responsabilità dell'area Servizi Demografici al Sig. Giuseppe Berca, per l'anno 2018;
- numero **4/2017** Prot. n. 1236 del **04/04/2017** con il quale è stato nominato quale Segretario Generale la Dott.ssa Anna Sacco Botto, con decorrenza dal 1 aprile 2017 fino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione;
- numeri **6/2017** e **7/2017**, entrambi del **13/04/2017**, con i quali venivano attribuite al suddetto Segretario Generale la responsabilità delle funzioni di controllo, prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza, nonché dell'ufficio contratti e del personale dell'Unione;
- numero **8/2018** Prot. n. 3541/2018 del **31/07/2018** con il quale viene modificato in parte il precedente decreto n. 03/2018 del 01/02/2018 attribuendo la responsabilità del servizio personale al Sig. Montanaro Pierangelo per l'anno 2018, con decorrenza dal 01/08/2018;

Ritenuto pertanto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione **2018/2020**, allegato "C" al presente provvedimento, comprensivo degli obiettivi da conseguire da parte di ciascun Dirigente e Responsabile di Settore in relazione alle risorse attribuite, redatto in conformità con il Bilancio di Previsione Finanziario **2018/2020**;

Ritenuto pertanto necessario approvare il Piano della Performance **2018/2020**, allegati sub "D" e sub. E) al presente provvedimento, comprensivo degli obiettivi da conseguire da parte di ciascun

Dirigente e Responsabile di Settore in relazione alle risorse attribuite, redatto in conformità con il Bilancio di Previsione Finanziario **2018/2020** e dal quale si evince l'organigramma ed il funzionigramma, come aggiornato ai recenti decreti del Presidente dell'Unione;

Visti:

- il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed i;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m e i;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e s.m e i.;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Canelli, approvato con deliberazione consiliare numero 58 in data 22/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, a cui fa riferimento questo Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 (allegati "A" e "B");

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. **Di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.
2. **Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, allegato "C" al presente provvedimento, comprensivo degli obiettivi da conseguire da parte di ciascun Dirigente e Responsabile di Area, in relazione alle risorse attribuite, redatto in conformità con il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.
3. **Di approvare** il Piano della Performance 2018/2020, allegati sub."D" e sub. E) al presente provvedimento, comprensivo degli obiettivi da conseguire da parte di ciascun Dirigente e Responsabile di Settore in relazione alle risorse attribuite, redatto in conformità con il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e dal quale si evince l'organigramma ed il funzionigramma, come aggiornato ai recenti decreti del Presidente dell'Unione e che qui formalmente si approva.
4. **Di dare atto** che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il D.U.P. **2018/2020** e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione **2018/2020** e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
5. **Di stabilire** che i Responsabili di Settore: godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta.
6. **Di disporre** che copia del presente provvedimento, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli dirigenti e responsabili.

7. **Di prendere atto** che la Giunta procederà a eventuali variazioni al P.E.G.. parte finanziaria con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei Dirigenti e Responsabili di servizi.
8. **Di disporre** la pubblicazione della presente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Il Presidente, al fine di consentire l'attuazione di tutti i necessari atti gestionali e procedimentali, propone a questa Giunta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, numero 267

LA GIUNTA DELL'UNIONE

- ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

D I C H I A R A

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 09/08/2018.
Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
GHIGNONE Andrea *

IL SEGRETARIO GENERALE
SACCO BOTTO Anna *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE
R. Serv. 1 - Responsabile del servizio AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI						
2000/0	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER FUNZIONAMENTO UNIONE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.2.01.01.01.000	COMP.	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
			12.000,00	0,00	(0,00)	0,00
2210/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE PER FUNZIONAMENTO UNIONE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.2.01.01.02.001	COMP.	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
			37.500,00	0,00	(0,00)	0,00
3200/0	DIRITTI DI SEGRETERIA	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.01.02.01.032	COMP.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			1.000,00	0,00	(0,00)	0,00
3500/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE GENERALI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			5.000,00	0,00	(0,00)	0,00
3510/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO DI SEGRETERIA	RES.	0,00	-0,01	15.386,66	15.386,66
			15.386,66	15.386,67	0,00	15.386,66
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	30.460,11	0,00	0,00	32.250,11
			32.250,11	1.790,00	(0,00)	0,00
3640/0	INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.01.01.001	COMP.	14.250,00	0,00	646,80	13.603,20
			14.250,00	0,00	(0,00)	0,00
3670/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE SERVIZI ASSICURATIVI	RES.	27.247,70	-528,24	53.373,10	53.373,10
			53.373,10	26.653,64	0,00	53.373,10
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
			118.000,00	0,00	(0,00)	0,00
6510/0	SPESE ANTICIPATE C/STATO	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.9.02.02.02.000	COMP.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			10.000,00	0,00	(0,00)	0,00
6520/0	SPESE ANTICIPATE C/REGIONE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.9.02.02.02.000	COMP.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			10.000,00	0,00	(0,00)	0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE
<u>Totale R. Serv. 1</u>	RES.	27.247,70	-528,25	68.759,76	68.759,76	0,00
		68.759,76	42.040,31	0,00	0,00	68.759,76
	COMP.	238.210,11	0,00	646,80	646,80	239.353,31
		240.000,11	1.790,00	(0,00)	646,80	0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE
R. Serv. 2 - Responsabile del servizio AREA ECONOMICO / FINANZIARIA						
1/0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
		COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00
			237,00	237,00	(0,00)	237,00
3540/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO DI RAGIONERIA	RES.	9.635,76	-0,20	17.877,74	17.877,74
		COMP.	17.877,74	8.242,18	0,00	17.877,74
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002		22.672,13	0,00	0,00	33.672,13
			33.672,13	11.000,00	(0,00)	0,00
3800/0	CONCORSI RIMBORSI RECUPERI VARI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
		COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002		1.000,00	0,00	93,00	907,00
			1.000,00	0,00	(0,00)	93,00
6210/0	RITENUTE IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
		COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.9.01.02.01.001		10.000,00	0,00	457,87	9.542,13
			10.000,00	0,00	(0,00)	457,87
6530/0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
		COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.9.01.01.02.001		200.000,00	0,00	136.221,31	63.778,69
			200.000,00	0,00	(0,00)	136.221,31
6600/0	GESTIONE FONDI ECONOMATO	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
		COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.9.01.99.03.001		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			5.000,00	0,00	(0,00)	0,00
6500/0	ANTICIPAZIONI PER C/ TERZI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
		COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.9.02.02.02.000		5.000,00	0,00	17.982,27	32.017,73
			50.000,00	45.000,00	(0,00)	17.982,27
<u>Totale R. Serv. 2</u>		RES.	9.635,76	-0,20	17.877,74	17.877,74
		COMP.	17.877,74	8.242,18	0,00	17.877,74
			243.672,13	0,00	154.754,45	145.154,68
			299.909,13	56.237,00	(0,00)	154.754,45

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE	
R. Serv. 3 - Responsabile del servizio AREA TECNICA - TERRITORIO E AMBIENTE							
3100/0	PROVENTI SERVIZIO VISURE CATASTALI DI SPETTANZA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE - TERRITORIO	RES.	0,00	0,00	65,00	65,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.01.02.01.032	COMP.	65,00	65,00	0,00	65,00	0,00
			10.000,00	0,00	139,00	139,00	9.861,00
			10.000,00	0,00	(0,00)	139,00	0,00
3550/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO	RES.	166.649,75	-797,88	279.667,67	279.667,67	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	279.667,67	113.815,80	0,00	4.024,01	275.643,66
			625.044,67	0,00	467.024,40	467.024,40	160.520,27
			627.544,67	2.500,00	(0,00)	467.024,40	0,00
3590/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO VIABILITA'	RES.	124.850,96	-2.114,97	263.651,41	263.693,79	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	263.651,41	140.915,42	0,00	2.042,38	261.651,41
			352.089,59	-1.142,74	205.500,80	205.500,80	145.446,05
			350.946,85	0,00	(0,00)	205.500,80	0,00
3600/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE CIMITERI COMUNALI	RES.	28.412,48	0,00	40.029,02	40.029,02	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	40.029,02	11.616,54	0,00	1.229,76	38.799,26
			15.811,21	0,00	4.111,20	4.111,20	11.700,01
			15.811,21	0,00	(0,00)	4.111,20	0,00
3620/0	RIMBORSO DA COMUNI CONVENZIONATI QUOTA PARTE SPESE C.U.C.	RES.	5.339,54	-4.339,54	1.000,00	1.000,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
			2.000,00	0,00	500,00	500,00	1.500,00
			2.000,00	0,00	(0,00)	500,00	0,00
3630/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RES.	48.553,58	-0,02	76.313,64	91.565,85	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	76.313,64	27.760,08	0,00	20.252,21	71.313,64
			295.040,00	0,00	217.760,00	217.760,00	77.280,00
			295.040,00	0,00	(0,00)	217.760,00	0,00
3650/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	RES.	0,00	0,00	676,62	676,62	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	676,62	676,62	0,00	0,00	676,62
			176,63	0,00	0,00	0,00	176,63
			176,63	0,00	(0,00)	0,00	0,00
6400/0	DEPOSITI CAUZIONALI - CAUZIONI DEFINITIVE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.9.02.04.01.001	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
			30.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
6700/0	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE - CAUZIONI PROVVISORIE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.9.02.04.01.001	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
			30.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE
<u>Totale R. Serv. 3</u>	RES.	373.806,31	-7.252,41	661.403,36	676.697,95	0,00
		661.403,36	294.849,46	0,00	27.613,36	649.084,59
	COMP.	1.360.162,10	-1.142,74	895.035,40	895.035,40	466.483,96
		1.361.519,36	2.500,00	(0,00)	895.035,40	0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE
R. Serv. 16 - Responsabile del servizio AREA SUAP-INFORMATICA-COORDINAMENTO-TURISMO-CULTU						
2200/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE PER ASSUNZIONE PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.2.01.01.02.001	COMP.	10.750,00	3.142,57	3.142,57	7.607,43
			10.750,00	(0,00)	3.142,57	0,00
3000/0	DIRITTI S.U.A.P.	RES.	345,00	-345,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.01.02.01.000	COMP.	17.000,00	12.551,50	12.551,50	4.448,50
			17.000,00	(0,00)	10.666,50	1.885,00
3210/0	DIRITTI AMMISSIONE CONCORSI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.01.02.01.999	COMP.	0,00	216,93	216,93	-6,93
			210,00	(0,00)	216,93	0,00
3515/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO SEGRETERIA - PRIVACY	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	0,00	12.017,00	12.017,00	-3.437,00
			8.580,00	(0,00)	0,00	12.017,00
3516/0	RIMBORSO DA COMUNI CONVENZIONATI QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO SEGRETERIA - PRIVACY	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	0,00	0,00	0,00	4.420,00
			4.420,00	(0,00)	0,00	0,00
3520/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE S.U.A.P.	RES.	632,58	0,00	15.644,76	15.644,76
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	15.644,76	15.012,18	0,00	15.644,76
			17.176,18	0,00	0,00	17.176,18
			17.176,18	(0,00)	0,00	0,00
3530/0	RIMBORSO DA COMUNI CONVENZIONATI QUOTA PARTE SPESE S.U.A.P.	RES.	1.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	2.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00
			1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			1.000,00	(0,00)	0,00	0,00
3560/0	RIMBORSO DA COMUNI QUOTA SPESE PER ACCORDO CONVENZIONALE UTILIZZO DI PERSONALE UNIONE	RES.	25.134,00	0,00	54.939,37	54.939,37
	Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	54.939,37	29.805,37	0,00	54.939,37
			42.306,03	0,00	0,00	42.306,03
			42.306,03	0,00	(0,00)	0,00
3570/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE REALIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE	RES.	4.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	5.000,00	1.000,00	0,00	5.000,00
			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			5.000,00	(0,00)	0,00	0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE
3580/0 CONTRIBUTI DA FONDAZIONI PER REALIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
		10.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
3610/0 RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESA PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE	RES.	18.275,80	0,00	37.131,11	37.131,11	0,00
		37.131,11	18.855,31	0,00	0,00	37.131,11
Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	8.556,17	0,00	0,00	0,00	8.556,17
		8.556,17	0,00	(0,00)	0,00	0,00
3680/0 FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' - EX LEGGE MERLONI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: E.3.05.99.02.001	COMP.	6.695,50	0,00	0,00	0,00	6.695,50
		6.695,50	0,00	(0,00)	0,00	0,00
3690/0 RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE PER SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - SERVIZI	RES.	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	2.250,00	0,00	0,00	0,00	2.250,00
		2.250,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
3700/0 RIMBORSO DA UNIONI QUOTA PARTE SPESE PER SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - SERVIZI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
		2.500,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
6100/0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI CASSA PENSIONE	RES.	821,29	-821,29	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: E.9.01.02.02.001	COMP.	10.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00
		10.000,00	0,00	(0,00)	4.257,43	1.742,57
6110/0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI TFR	RES.	373,27	-373,27	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: E.9.01.02.02.001	COMP.	5.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	3.500,00
		5.000,00	0,00	(0,00)	856,83	643,17
6200/0 RITENUTE IRPEF A CARICO PERSONALE	RES.	3.214,04	-3.214,04	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: E.9.01.02.01.001	COMP.	20.000,00	0,00	19.619,00	19.619,00	381,00
		20.000,00	0,00	(0,00)	11.207,58	8.411,42
6300/0 RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: E.9.01.02.99.999	COMP.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
		5.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE
<u>Totale R. Serv. 16</u>	RES.	58.795,98	-4.753,60	119.715,24	119.715,24	0,00
		119.715,24	65.672,86	0,00	2.000,00	117.715,24
	COMP.	163.233,88	0,00	55.047,00	55.047,00	121.396,88
		176.443,88	13.210,00	(0,00)	30.347,84	24.699,16

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE
R. Serv. 17 - Responsabile del servizio AREA SERVIZI SCOLASTICI						
2230/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.2.01.01.02.001	COMP.	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
			7.000,00	0,00	(0,00)	0,00
2240/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE PER ASSISTENZA SCOLASTICA	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.2.01.01.02.001	COMP.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			10.000,00	0,00	(0,00)	0,00
3250/0	PROVENTI DELLA GESTIONE DELLA MENSA PER LE SCUOLE A TEMPO INTEGRATO	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: E.3.01.02.01.032	COMP.	27.300,00	0,00	0,00	27.300,00
			27.300,00	0,00	(0,00)	0,00
3710/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	RES.	6.307,67	-6,29	19.370,75	19.370,75
	Piano finanziario: E.3.05.99.99.999	COMP.	19.370,75	13.069,37	0,00	19.370,75
			102.471,60	0,00	0,00	102.471,60
			102.471,60	0,00	(0,00)	0,00
Totale R. Serv. 17		RES.	6.307,67	-6,29	19.370,75	19.370,75
		COMP.	19.370,75	13.069,37	0,00	19.370,75
			146.771,60	0,00	0,00	146.771,60
			146.771,60	0,00	(0,00)	0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - ENTRATE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	ACCERTAMENTI ECONOMIE	ACCERT. C.CONS. REVERSALI	DA ACCERTARE DA INCASSARE	
<u>R. Serv. 18 - Responsabile del servizio AREA PIANIFICAZIONE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE</u>							
2220/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	RES.	4.000,00	-1.200,00	2.800,00	2.800,00	0,00
			2.800,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00
	Piano finanziario: E.2.01.01.02.001	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
3660/0	RIMBORSO DA COMUNI DELL'UNIONE QUOTA PARTE SPESE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	RES.	6.981,27	-0,02	11.579,66	11.579,66	0,00
			11.579,66	4.598,41	0,00	532,40	11.047,26
	Piano finanziario: E.3.05.02.03.002	COMP.	19.250,00	0,00	0,00	0,00	19.250,00
			19.250,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
	<u>Totale R. Serv. 18</u>	RES.	10.981,27	-1.200,02	14.379,66	14.379,66	0,00
			14.379,66	4.598,41	0,00	532,40	13.847,26
		COMP.	19.250,00	0,00	0,00	0,00	19.250,00
			19.250,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
	<u>Totale Titoli</u>	RES.	486.774,69	-13.740,77	901.506,51	916.801,10	0,00
			901.506,51	428.472,59	0,00	30.145,76	886.655,34
		COMP.	0,00	0,00	1.105.483,65	1.105.483,65	0,00
			0,00	0,00	(0,00)	1.080.784,49	0,00
	<u>Totale Generale</u>	RES.	486.774,69	-13.740,77	901.506,51	916.801,10	0,00
			901.506,51	428.472,59	0,00	30.145,76	886.655,34
		COMP.	2.171.299,82	-1.142,74	1.105.483,65	1.105.483,65	1.138.410,43
			2.243.894,08	73.737,00	(0,00)	1.080.784,49	24.699,16

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP
R. Serv. 1 - Responsabile del servizio AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI						
1110/0	INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.01.002	COMP.	500,00	0,00	0,00	500,00
			500,00	0,00	(0,00)	0,00
1200/0	SPESE DI CANCELLERIA UFFICIO DI SEGRETERIA - ACQUISTO BENI	RES.	1.500,00	0,00	1.500,00	792,36
			1.500,00	0,00	0,00	792,36
	Piano finanziario: U.1.03.01.02.001	COMP.	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			1.500,00	0,00	(0,00)	0,00
1215/0	SPESE PER INCARICHI LEGALI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.11.999	COMP.	0,00	0,00	0,00	2.000,00
			2.000,00	2.000,00	(0,00)	0,00
1220/0	RIMBORSO AI COMUNI SPESE ANTICIPATE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA DELL'UNIONE	RES.	30.288,39	0,00	48.958,50	0,00
			48.958,50	18.670,11	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.04.01.02.003	COMP.	24.670,11	0,00	0,00	24.670,11
			24.670,11	0,00	(0,00)	0,00
1298/0	QUOTE ASSOCIATIVE	RES.	3.890,20	0,00	3.890,20	0,00
			3.890,20	0,00	0,00	3.890,20
	Piano finanziario: U.1.04.04.01.001	COMP.	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			5.000,00	0,00	(0,00)	0,00
1565/0	RIMBORSO DANNI A TERZI E FRANCHIGIA POLIZZE R.C.	RES.	1.472,00	0,00	5.392,00	5.392,00
			5.392,00	3.920,00	0,00	5.392,00
	Piano finanziario: U.1.10.05.02.001	COMP.	5.000,00	0,00	17.000,00	11.073,00
			17.000,00	12.000,00	(0,00)	11.073,00
1570/0	SERVIZIO ASSICURATIVO	RES.	22.745,94	-1.428,24	21.317,70	0,00
			21.317,70	0,00	0,00	21.317,70
	Piano finanziario: U.1.10.04.01.000	COMP.	113.000,00	-12.000,00	72.417,25	71.019,01
			101.000,00	0,00	(0,00)	71.019,01
40510/0	SPESE ANTICIPATE C/STATO	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.7.02.02.01.001	COMP.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			10.000,00	0,00	(0,00)	0,00
40520/0	SPESE ANTICIPATE C/REGIONE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.7.02.02.02.001	COMP.	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			10.000,00	0,00	(0,00)	0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE PAGARE SU IMP
<u>Totale R. Serv. 1</u>	RES.	59.896,53	-1.428,24	81.058,40	6.184,36	0,00
		81.058,40	22.590,11	0,00	6.184,36	74.874,04
	COMP.	169.670,11	-12.000,00	89.417,25	82.092,01	82.252,86
		171.670,11	14.000,00	(0,00)	82.092,01	7.325,24

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP	
R. Serv. 2 - Responsabile del servizio AREA ECONOMICO / FINANZIARIA							
1300/0	SPESE DI CANCELLERIA UFFICIO DI RAGIONERIA - ACQUISTO BENI	RES.	710,00	-91,50	618,50	610,00	0,00
			618,50	0,00	0,00	610,00	8,50
	Piano finanziario: U.1.03.01.02.001	COMP.	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
			1.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1325/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	RES.	906,50	-906,50	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.17.002	COMP.	1.500,00	0,00	917,60	17,60	582,40
			1.500,00	0,00	(0,00)	17,60	900,00
1330/0	RIMBORSO AI COMUNI SPESE ANTICIPATE PER IL SERVIZIO DI RAGIONERIA DELL'UNIONE	RES.	21.172,14	0,00	42.344,28	0,00	0,00
			42.344,28	21.172,14	0,00	0,00	42.344,28
	Piano finanziario: U.1.04.01.02.000	COMP.	21.172,14	0,00	0,00	0,00	21.172,14
			21.172,14	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1800/0	FONDO DI RISERVA	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.10.01.01.001	COMP.	6.790,00	0,00	0,00	0,00	6.790,00
			6.790,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
40210/0	RITENUTE IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.7.01.02.01.001	COMP.	10.000,00	0,00	457,87	457,87	9.542,13
			10.000,00	0,00	(0,00)	457,87	0,00
40500/0	ANTICIPAZIONI PER C/ TERZI	RES.	5,84	0,00	266,88	261,04	0,00
			266,88	261,04	0,00	261,04	5,84
	Piano finanziario: U.7.02.02.01.000	COMP.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	45.000,00
			50.000,00	45.000,00	(0,00)	0,00	5.000,00
40530/0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	RES.	0,00	0,00	12.084,58	12.084,58	0,00
			12.084,58	12.084,58	0,00	12.084,58	0,00
	Piano finanziario: U.7.01.01.02.001	COMP.	200.000,00	0,00	124.182,77	111.738,26	75.817,23
			200.000,00	0,00	(0,00)	111.738,26	12.444,51
40600/0	GESTIONE FONDI ECONOMATO	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.7.01.99.03.000	COMP.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
			5.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
	Totale R. Serv. 2	RES.	22.794,48	-998,00	55.314,24	12.955,62	0,00
			55.314,24	33.517,76	0,00	12.955,62	42.358,62
		COMP.	250.462,14	0,00	130.558,24	112.213,73	164.903,90
			295.462,14	45.000,00	(0,00)	112.213,73	18.344,51

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
R. Serv. 3 - Responsabile del servizio AREA TECNICA - TERRITORIO E AMBIENTE						
1297/0 RIMBORSO AI COMUNI SPESE ANTICIPATE PER LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE Piano finanziario: U.1.04.01.02.003	RES.	2.176,62	0,00	4.353,24	0,00	0,00
		4.353,24	2.176,62	0,00	0,00	4.353,24
	COMP.	2.176,62	0,00	0,00	0,00	2.176,62
		2.176,62	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1530/0 RIMBORSO AI COMUNI SPESE ANTICIPATE PER SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO DELL'UNIONE Piano finanziario: U.1.04.01.02.000	RES.	93.519,36	0,00	142.047,43	0,00	0,00
		142.047,43	48.528,07	0,00	0,00	142.047,43
	COMP.	48.528,07	0,00	0,00	0,00	48.528,07
		48.528,07	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1560/0 PATRIMONIO - SPESE DI PULIZIA Piano finanziario: U.1.03.02.13.002	RES.	6.288,66	-4.590,71	1.697,95	1.566,68	0,00
		1.697,95	0,00	0,00	1.566,68	131,27
	COMP.	20.150,00	0,00	17.678,01	8.868,93	2.471,99
		20.150,00	0,00	(0,00)	8.868,93	8.809,08
1561/0 PATRIMONIO - SPESE DI MANUTENZIONE - ACQUISTO BENI Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	RES.	3.707,24	-1.067,28	2.639,96	2.639,96	0,00
		2.639,96	0,00	0,00	2.639,96	0,00
	COMP.	35.000,00	0,00	26.434,50	6.480,47	11.065,50
		37.500,00	2.500,00	(0,00)	6.480,47	19.954,03
1562/0 PATRIMONIO - SPESE DI MANUTENZIONE - SERVIZI Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	RES.	31.891,17	-4.014,85	27.876,32	23.503,84	0,00
		27.876,32	0,00	0,00	23.503,84	4.372,48
	COMP.	102.500,00	0,00	102.171,10	62.806,64	328,90
		102.500,00	0,00	(0,00)	62.806,64	39.364,46
1563/0 PATRIMONIO - SPESE MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE - TERZO RESPONSABILE Piano finanziario: U.1.03.02.09.004	RES.	2.292,40	0,00	2.292,40	2.292,40	0,00
		2.292,40	0,00	0,00	2.292,40	0,00
	COMP.	6.000,00	0,00	5.124,00	3.000,21	876,00
		6.000,00	0,00	(0,00)	3.000,21	2.123,79
1564/0 PATRIMONIO - SPESE PER IL SERVIZIO TECNICO Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	RES.	111,38	0,00	111,38	111,38	0,00
		111,38	0,00	0,00	111,38	0,00
	COMP.	472,50	0,00	24,40	0,00	448,10
		472,50	0,00	(0,00)	0,00	24,40
1571/0 PATRIMONIO - SPESE DI RISCALDAMENTO Piano finanziario: U.1.03.02.05.006	RES.	58.350,74	0,00	73.229,33	69.380,39	0,00
		73.229,33	14.878,59	0,00	69.380,39	3.848,94
	COMP.	130.700,00	0,00	130.700,00	70.135,94	0,00
		130.700,00	0,00	(0,00)	70.135,94	60.564,06
1572/0 PATRIMONIO - SPESE DI ENERGIA ELETTRICA Piano finanziario: U.1.03.02.05.004	RES.	67.721,55	0,00	72.957,11	18.843,49	0,00
		72.957,11	5.235,56	0,00	18.843,49	54.113,62
	COMP.	116.000,00	0,00	109.100,00	30.135,79	6.900,00
		116.000,00	0,00	(0,00)	30.135,79	78.964,21

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP	
1573/0	PATRIMONIO - SPESE PER ACQUA POTABILE	RES.	27.582,79	-1.394,04	26.188,75	20.860,96	0,00
			26.188,75	0,00	0,00	20.860,96	5.327,79
	Piano finanziario: U.1.03.02.05.005	COMP.	58.000,00	0,00	58.000,00	3.969,38	0,00
			58.000,00	0,00	(0,00)	3.969,38	54.030,62
1574/0	PATRIMONIO - SPESE RIPRISTINO DANNI CAUSATI A TERZI RIMBORSATI DA ASSICURAZIONI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	5.250,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00
			5.250,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1580/0	PATRIMONIO - TRASFERIMENTO FONDI ALLE SCUOLE PER SPESE DI PULIZIA	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.04.01.01.002	COMP.	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00
			7.500,00	0,00	(0,00)	7.500,00	0,00
1600/0	TRASFERIMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE - TERRITORIO DEI PROVENTI PER IL SERVIZIO VISURE CATASTALI	RES.	0,00	0,00	64,00	64,00	0,00
			64,00	64,00	0,00	64,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.04.01.02.999	COMP.	10.000,00	0,00	139,00	139,00	9.861,00
			10.000,00	0,00	(0,00)	139,00	0,00
1610/0	SPESE PER SERVIZI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	COMP.	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
			2.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1620/0	SPESE PER SERVIZIO PREVENZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA - L. 81/2008	RES.	3.985,05	-0,01	4.753,64	4.203,64	0,00
			4.753,64	768,60	0,00	4.203,64	550,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	COMP.	5.000,00	0,00	4.160,85	0,00	839,15
			5.000,00	0,00	(0,00)	0,00	4.160,85
8100/0	VIABILITA' - ACQUISTO CARBURANTE	RES.	4.990,27	-4.160,21	830,06	830,06	0,00
			830,06	0,00	0,00	830,06	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.01.02.002	COMP.	17.300,00	0,00	16.800,00	6.863,41	500,00
			17.300,00	0,00	(0,00)	6.863,41	9.936,59
8110/0	RIMBORSO AI COMUNI SPESE ANTICIPATE PER SERVIZIO VIABILITA'	RES.	134.191,37	0,00	229.123,29	0,00	0,00
			229.123,29	94.931,92	0,00	0,00	229.123,29
	Piano finanziario: U.1.04.01.02.000	COMP.	94.931,92	0,00	0,00	0,00	94.931,92
			94.931,92	0,00	(0,00)	0,00	0,00
8120/0	VIABILITA' - SPESE DI MANUTENZIONE - ACQUISTO BENI	RES.	1.711,60	-2,21	4.314,64	4.314,64	0,00
			4.314,64	2.605,25	0,00	4.314,64	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	20.260,00	0,00	8.208,64	7.056,26	12.051,36
			20.260,00	0,00	(0,00)	7.056,26	1.152,38

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
8125/0 VIABILITA' - SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA - ACQUISTO BENI - FINANZ. CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	5.000,00	0,00	5.000,00	712,48	0,00
		5.000,00	0,00	(0,00)	712,48	4.287,52
8130/0 VIABILITA' - SPESA PER ACQUISTO SALE E SABBIA	RES.	5.837,33	-130,34	5.871,11	5.769,77	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	5.871,11	164,12	0,00	5.769,77	101,34
		14.100,00	0,00	14.100,00	9.200,08	0,00
		14.100,00	0,00	(0,00)	9.200,08	4.899,92
8135/0 VIABILITA' - SPESE DI ENERGIA ELETTRICA	RES.	5.889,42	0,00	7.989,42	900,06	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.05.004	COMP.	7.989,42	2.100,00	0,00	900,06	7.089,36
		11.600,00	0,00	7.900,00	5.615,64	3.700,00
		11.600,00	0,00	(0,00)	5.615,64	2.284,36
8140/0 VIABILITA' - SPESE PER ACQUA POTABILE	RES.	13.308,35	-191,74	13.116,61	12.075,28	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.05.005	COMP.	13.116,61	0,00	0,00	12.075,28	1.041,33
		15.000,00	0,00	15.000,00	1.065,64	0,00
		15.000,00	0,00	(0,00)	1.065,64	13.934,36
8145/0 VIABILITA' - SPESE DI MANUTENZIONE - SERVIZI	RES.	7.673,30	-0,01	36.817,61	34.683,19	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	36.817,61	29.144,32	0,00	34.683,19	2.134,42
		50.000,00	0,00	38.185,63	25.011,97	11.814,37
		50.000,00	0,00	(0,00)	25.011,97	13.173,66
8150/0 VIABILITA' - SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA - SERVIZI - FINALIZZ. CON PROVENTI CONTRAVVENZIONALI	RES.	17.125,16	0,00	42.872,00	42.327,16	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	42.872,00	25.746,84	0,00	42.327,16	544,84
		63.897,67	-1.142,74	38.710,40	28.718,80	24.044,53
		62.754,93	0,00	(0,00)	28.718,80	9.991,60
8155/0 VIABILITA' - SPESE RIPRISTINO DANNI CAUSATI A TERZI RIMBORSATI DA ASSICURAZIONI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
		4.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
8160/0 VIABILITA' - SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI	RES.	5.338,16	-1.863,44	3.474,72	3.332,77	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.09.001	COMP.	3.474,72	0,00	0,00	3.332,77	141,95
		10.000,00	0,00	5.326,83	1.587,01	4.673,17
		10.000,00	0,00	(0,00)	1.587,01	3.739,82
8165/0 SPESE SGOMBERO NEVE	RES.	22.203,64	0,00	22.203,64	22.203,64	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	COMP.	22.203,64	0,00	0,00	22.203,64	0,00
		50.000,00	0,00	50.000,00	32.560,82	0,00
		50.000,00	0,00	(0,00)	32.560,82	17.439,18

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP	
8200/0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - SPESE DI ENERGIA ELETTRICA	RES.	134.390,24	-44.754,13	89.636,11	29.482,14	0,00
			89.636,11	0,00	0,00	29.482,14	60.153,97
	Piano finanziario: U.1.03.02.05.004	COMP.	237.500,00	0,00	219.250,86	99.993,86	18.249,14
			237.500,00	0,00	(0,00)	99.993,86	119.257,00
8210/0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - COSTO MANUTENZIONE IMPIANTI	RES.	38.811,54	-3.288,52	35.523,02	29.124,22	0,00
			35.523,02	0,00	0,00	29.124,22	6.398,80
	Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	57.540,00	0,00	54.109,42	23.911,79	3.430,58
			57.540,00	0,00	(0,00)	23.911,79	30.197,63
8220/0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - SPESE RIPRISTINO DANNI CAUSATI A TERZI RIMBORSATI DA ASSICURAZIONI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
			5.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
10500/0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE CIMITERI COMUNALI	RES.	10.687,20	-6.734,40	3.952,80	3.952,80	0,00
			3.952,80	0,00	0,00	3.952,80	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.09.008	COMP.	15.811,21	0,00	15.811,20	7.378,56	0,01
			15.811,21	0,00	(0,00)	7.378,56	8.432,64
40400/0	DEPOSITI CAUZIONALI - CAUZIONI DEFINITIVE	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.7.02.04.02.001	COMP.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
			30.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
40700/0	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE - CAUZIONI PROVVISORIE	RES.	8.050,00	0,00	8.050,00	8.050,00	0,00
			8.050,00	0,00	0,00	8.050,00	0,00
	Piano finanziario: U.7.02.04.02.001	COMP.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
			30.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
	Totale R. Serv. 3	RES.	707.834,54	-72.191,89	861.986,54	340.512,47	0,00
			861.986,54	226.343,89	0,00	340.512,47	521.474,07
		COMP.	1.281.217,99	-1.142,74	949.434,84	442.712,68	333.140,41
			1.282.575,25	2.500,00	(0,00)	442.712,68	506.722,16

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
<u>R. Serv. 12 - Responsabile del servizio SEGRETERIA GENERALE</u>						
1150/0 SPESE PER IL REVISORE CONTABILE UNICO E PER O.I.V.	RES.	12.232,00	-0,01	12.499,99	1.999,99	0,00
		12.499,99	268,00	0,00	1.999,99	10.500,00
Piano finanziario: U.1.03.02.01.001	COMP.	11.500,00	0,00	11.232,00	0,00	268,00
		11.500,00	0,00	(0,00)	0,00	11.232,00
<u>Totale R. Serv. 12</u>	RES.	12.232,00	-0,01	12.499,99	1.999,99	0,00
		12.499,99	268,00	0,00	1.999,99	10.500,00
	COMP.	11.500,00	0,00	11.232,00	0,00	268,00
		11.500,00	0,00	(0,00)	0,00	11.232,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP
R. Serv. 16 - Responsabile del servizio AREA SUAP-INFORMATICA-COORDINAMENTO-TURISMO-CULTU						
1210/0	SPESE PER SOFTWARE UFFICIO DI SEGRETERIA	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.19.001	COMP.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			1.000,00	0,00	(0,00)	0,00
1230/0	SPESE DI CANCELLERIA S.U.A.P.- ACQUISTO BENI	RES.	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
			1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.01.02.001	COMP.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			1.000,00	0,00	(0,00)	0,00
1240/0	SPESE PER SOFTWARE S.U.A.P.	RES.	220,00	0,00	220,00	220,00
			220,00	0,00	0,00	220,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.19.001	COMP.	2.000,00	0,00	1.586,00	1.586,00
			2.000,00	0,00	(0,00)	1.586,00
1250/0	RIMBORSO AI COMUNI SPESE ANTICIPATE PER IL S.U.A.P. DELL'UNIONE	RES.	32.176,18	0,00	64.352,36	32.176,18
			64.352,36	32.176,18	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.04.01.02.003	COMP.	32.176,18	0,00	0,00	32.176,18
			32.176,18	0,00	(0,00)	0,00
1260/0	SPESE PER SERVIZI UFFICIO DI SEGRETERIA	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	COMP.	2.000,00	0,00	12.932,00	6.344,00
			15.000,00	13.000,00	(0,00)	6.344,00
1290/0	SPESE PER CONCORSI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	COMP.	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
			1.500,00	0,00	(0,00)	0,00
1295/0	INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE	RES.	1.000,00	-128,76	871,24	52,10
			871,24	0,00	0,00	52,10
	Piano finanziario: U.1.03.02.02.002	COMP.	1.000,00	0,00	1.000,00	14,60
			1.000,00	0,00	(0,00)	14,60
1296/0	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A FAVORE DIPENDENTI	RES.	34,64	0,00	34,64	0,00
			34,64	0,00	0,00	34,64
	Piano finanziario: U.1.01.01.02.002	COMP.	1.000,00	0,00	995,90	4,10
			1.000,00	0,00	(0,00)	995,90
1305/0	SPESE PER SOFTWARE ED HARDWARE UFFICIO DI RAGIONERIA - ACQUISTO BENI	RES.	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Piano finanziario: U.1.03.01.02.006	COMP.	5.000,00	0,00	1.464,00	0,00
			5.000,00	0,00	(0,00)	0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP
1310/0 SPESE PER SOFTWARE UFFICIO DI RAGIONERIA	RES.	1.074,00	-0,20	1.463,80	1.462,98	0,00
		1.463,80	390,00	0,00	1.462,98	0,82
Piano finanziario: U.1.03.02.19.001	COMP.	3.000,00	0,00	2.461,00	2.452,20	539,00
		3.000,00	0,00	(0,00)	2.452,20	8,80
1320/0 SPESE PER SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	RES.	2.599,74	-24,40	2.575,34	542,00	0,00
		2.575,34	0,00	0,00	542,00	2.033,34
Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	COMP.	2.500,00	0,00	12.996,34	255,88	503,66
		13.500,00	11.000,00	(0,00)	255,88	12.740,46
1500/0 RETRIBUZIONE PERSONALE MANUTENZIONE PATRIMONIO	RES.	24.832,01	-15.980,59	8.851,42	0,00	0,00
		8.851,42	0,00	0,00	0,00	8.851,42
Piano finanziario: U.1.01.01.01.006	COMP.	102.388,70	0,00	85.016,00	45.778,74	17.372,70
		102.388,70	0,00	(0,00)	45.778,74	39.237,26
1505/0 FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' - SOMME EROGATE DA ALTRI ENTI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.1.01.01.01.004	COMP.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
		5.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1506/0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' - SOMME EROGATE DA ALTRI ENTI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.1.01.02.01.001	COMP.	1.270,50	0,00	0,00	0,00	1.270,50
		1.270,50	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1507/0 I.R.A.P. SU FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' - SOMME EROGATE DA ALTRI ENTI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.1.02.01.01.001	COMP.	425,00	0,00	0,00	0,00	425,00
		425,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1510/0 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PERSONALE MANUTENZIONE PATRIMONIO	RES.	10.245,97	-5.162,79	5.083,18	1.348,04	0,00
		5.083,18	0,00	0,00	1.348,04	3.735,14
Piano finanziario: U.1.01.02.01.001	COMP.	31.441,23	0,00	27.143,29	12.861,80	4.344,94
		31.488,23	47,00	(0,00)	12.861,80	14.281,49
1515/0 RETRIBUZIONE PERSONALE MANUTENZIONE PATRIMONIO - ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.1.01.01.01.005	COMP.	0,00	0,00	175,00	174,85	0,00
		175,00	175,00	(0,00)	174,85	0,15
1520/0 I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE	RES.	2.250,01	-1.454,03	795,98	0,00	0,00
		795,98	0,00	0,00	0,00	795,98
Piano finanziario: U.1.02.01.01.001	COMP.	9.965,43	0,00	7.227,25	3.881,06	2.753,18
		9.980,43	15,00	(0,00)	3.881,06	3.346,19

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP
1540/0 RETRIBUZIONE PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE	RES.	998,48	-902,88	95,60	0,00	0,00
		95,60	0,00	95,60	0,00	0,00
Piano finanziario: U.1.01.01.01.000	COMP.	15.238,08	0,00	0,00	0,00	15.238,08
		15.238,08	0,00	(0,00)	0,00	0,00
1550/0 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE	RES.	454,05	-211,71	242,34	0,00	0,00
		242,34	0,00	242,34	0,00	0,00
Piano finanziario: U.1.01.02.01.001	COMP.	2.772,86	0,00	0,00	0,00	2.772,86
		2.772,86	0,00	(0,00)	0,00	0,00
5200/0 SPESE REALIZZAZIONE STAGIONE TEATRALE	RES.	4.000,00	-3.500,00	500,00	0,00	0,00
		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	COMP.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
		15.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
7100/0 SPESE PER SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO - SERVIZI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	COMP.	4.750,00	0,00	0,00	0,00	4.750,00
		4.750,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
40100/0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI CASSA PENSIONE	RES.	1.299,37	-1.299,37	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.7.01.02.02.001	COMP.	10.000,00	0,00	6.000,00	4.257,43	4.000,00
		10.000,00	0,00	(0,00)	4.257,43	1.742,57
40110/0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI TFR	RES.	475,70	-475,70	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.7.01.02.02.001	COMP.	5.000,00	0,00	1.500,00	856,83	3.500,00
		5.000,00	0,00	(0,00)	856,83	643,17
40200/0 RITENUTE IRPEF A CARICO PERSONALE	RES.	4.976,82	-4.976,82	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.7.01.02.01.001	COMP.	20.000,00	0,00	19.619,00	11.207,58	381,00
		20.000,00	0,00	(0,00)	11.207,58	8.411,42
40300/0 RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano finanziario: U.7.01.02.99.999	COMP.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
		5.000,00	0,00	(0,00)	0,00	0,00
Totale R. Serv. 16	RES.	92.636,97	-34.117,25	91.085,90	41.801,30	0,00
		91.085,90	32.566,18	337,94	9.625,12	81.122,84
	COMP.	280.427,98	0,00	180.115,78	89.670,97	124.549,20
		304.664,98	24.237,00	(0,00)	89.670,97	90.444,81

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP
R. Serv. 17 - Responsabile del servizio AREA SERVIZI SCOLASTICI						
4200/0	RIMBORSO AI COMUNI SPESE ANTICIPATE PER SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA DELL'UNIONE Piano finanziario: U.1.04.01.02.003	RES. 6.307,67 19.029,27	0,00 12.721,60	19.029,27 0,00	0,00 0,00	0,00 19.029,27
		COMP. 12.721,60 12.721,60	0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 0,00	12.721,60 0,00
4210/0	SPESE VARIE PER LE SCUOLE ELEMENTARI Piano finanziario: U.1.03.01.02.001	RES. 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		COMP. 1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 0,00	1.000,00 0,00
4240/0	SPESE PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE Piano finanziario: U.1.04.02.05.999	RES. 17.050,00 118,00	-16.932,00 0,00	118,00 0,00	118,00 118,00	0,00 0,00
		COMP. 17.050,00 17.050,00	0,00 0,00	215,63 (0,00)	215,63 215,63	16.834,37 0,00
4245/0	SPESE PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO SCUOLA ELEMENTARE FINANZIATE DALLA REGIONE PIEMONTE - VEDI CAPITOLO DI ENTRATA Piano finanziario: U.1.04.02.05.999	RES. 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		COMP. 7.000,00 7.000,00	0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 0,00	7.000,00 0,00
4630/0	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA Piano finanziario: U.1.03.02.15.006	RES. 9.000,00 9.000,00	0,00 0,00	9.000,00 0,00	8.283,45 8.283,45	0,00 716,55
		COMP. 25.000,00 25.000,00	0,00 0,00	15.840,00 (0,00)	14.884,44 14.884,44	9.160,00 955,56
4632/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - SERVIZI Piano finanziario: U.1.03.02.99.000	RES. 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		COMP. 1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 0,00	1.000,00 0,00
4635/0	CANONE APPALTO TRASPORTO ALUNNI Piano finanziario: U.1.03.02.15.002	RES. 20.135,00 20.135,00	0,00 0,00	20.135,00 0,00	20.105,00 20.105,00	0,00 30,00
		COMP. 68.000,00 68.000,00	0,00 0,00	62.625,00 (0,00)	29.179,56 29.179,56	5.375,00 33.445,44
4640/0	SPESE ASSISTENZA SCOLASTICA Piano finanziario: U.1.04.02.05.999	RES. 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		COMP. 5.000,00 5.000,00	0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 0,00	5.000,00 0,00
4645/0	SPESE ASSISTENZA SCOLASTICA FINANZIATE DALLA REGIONE PIEMONTE - VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 2240 Piano finanziario: U.1.04.02.05.999	RES. 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
		COMP. 10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00 (0,00)	0,00 0,00	10.000,00 0,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE PAGARE SU IMP
<u>Totale R. Serv. 17</u>	RES.	52.492,67	-16.932,00	48.282,27	28.506,45	0,00
		48.282,27	12.721,60	0,00	28.506,45	19.775,82
	COMP.	146.771,60	0,00	78.680,63	44.279,63	68.090,97
		146.771,60	0,00	(0,00)	44.279,63	34.401,00

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE SU IMP	
R. Serv. 18 - Responsabile del servizio AREA PIANIFICAZIONE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE							
9100/0	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO BENI	RES.	1.229,76	-1.229,76	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.01.02.008	COMP.	10.000,00	0,00	5.275,38	4.281,95	4.724,62
			10.000,00	0,00	(0,00)	4.281,95	993,43
9200/0	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI	RES.	4.257,42	-2.128,72	2.128,70	2.128,70	0,00
			2.128,70	0,00	0,00	2.128,70	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.99.999	COMP.	9.250,00	-400,00	8.519,62	4.259,82	330,38
			8.850,00	0,00	(0,00)	4.259,82	4.259,80
9300/0	CONTRIBUTO RADIO-AMATORI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.04.04.01.001	COMP.	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00
			400,00	400,00	(0,00)	0,00	400,00
	Totale R. Serv. 18	RES.	5.487,18	-3.358,48	2.128,70	2.128,70	0,00
			2.128,70	0,00	0,00	2.128,70	0,00
		COMP.	19.250,00	-400,00	14.195,00	8.541,77	5.055,00
			19.250,00	400,00	(0,00)	8.541,77	5.653,23

SITUAZIONE FINANZIARIA 2018 - SPESE PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPITOLO DESCRIZIONE		STANZ. INIZIALE STANZ. ATTUALE	VARIAZIONI - VARIAZIONI +	IMPEGNI ECONOMIE	LIQUIDAZIONI MANDATI DA PAGARE SU IMP	DA IMPEGNARE DA PAGARE SU IMP
<u>R. Serv. 19 - Responsabile del servizio AREA SERVIZI DEMOGRAFICI</u>						
1700/0	SPESE DI CANCELLERIA SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUISTO BENI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.01.02.001	COMP.	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
			2.800,00	0,00	(0,00)	0,00
1720/0	SPESE DI CANCELLERIA SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI	RES.	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
	Piano finanziario: U.1.03.02.16.000	COMP.	2.850,00	0,00	0,00	2.850,00
			2.850,00	0,00	(0,00)	0,00
1740/0	RIMBORSO AI COMUNI SPESE ANTICIPATE PER SERVIZI DEMOGRAFICI DELL'UNIONE	RES.	0,00	0,00	3.700,00	0,00
			3.700,00	3.700,00	0,00	3.700,00
	Piano finanziario: U.1.04.01.02.005	COMP.	6.350,00	0,00	0,00	6.350,00
			6.350,00	0,00	(0,00)	0,00
	<u>Totale R. Serv. 19</u>	RES.	0,00	0,00	3.700,00	0,00
			3.700,00	3.700,00	0,00	3.700,00
		COMP.	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
			12.000,00	0,00	(0,00)	0,00
	<u>Totale Missioni</u>	RES.	953.374,37	-129.025,87	1.156.056,04	434.088,89
			1.156.056,04	331.707,54	337,94	401.912,71
		COMP.	0,00	0,00	1.453.633,74	779.510,79
			0,00	0,00	(0,00)	779.510,79
	<u>Totale Generale</u>	RES.	953.374,37	-129.025,87	1.156.056,04	434.088,89
			1.156.056,04	331.707,54	337,94	401.912,71
		COMP.	2.171.299,82	-13.542,74	1.453.633,74	779.510,79
			2.243.894,08	86.137,00	(0,00)	779.510,79



PIANO DELLA PERFORMANCE

2018/2020

INTRODUZIONE

Il Piano delle performance é un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (meglio conosciuto come “riforma Brunetta”) per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione: *”La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*..... *“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”*.

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale. Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.

- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione;
- i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

L'Unione di Comuni Canelli-Moasca ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché l'attuazione delle indicazioni del legislatore sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

Il presente piano della performance è strettamente correlato con il piano anticorruzione, le cui numerose ed importanti fasi attuative sono tenute in stretta considerazione quali obiettivi nel Piano Esecutivo di Gestione, in sinergia con il Piano delle Performance.

Grazie a questo documento i cittadini hanno la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice il funzionamento organizzativo e gli obiettivi raggiunti del proprio ente.

Successivamente, la pubblicazione dei dati relativi alla performance potranno rendere comparabili tra enti i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita, destinato a spingere ad abbandonare il criterio di autoreferenzialità del proprio operato per confrontarsi piuttosto sul terreno dei risultati prodotti dalle politiche perseguite.

Gli obiettivi assegnati con il presente documento, nonché le generali modalità operative, dovranno esplicitarsi, in maniera rigorosa, tenendo conto delle puntuali indicazioni risultanti dal piano anticorruzione e della trasparenza, considerate come obiettivo generale assegnato a tutto il personale dell'Ente.

Al fine di monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati, viene richiesta una costante attività di scambio di informazioni e di confronto tra il Segretario Comunale ed i Responsabili di Settore, attività particolarmente facilitata dalla ridotta entità dell'ente.

Si ricorda in particolare che tutti i dipendenti sono chiamati al rispetto delle prescrizioni del Codice di Comportamento, ed i responsabili di settore in particolare avranno cura di operare con puntuale attenzione alle indicazioni ed alle verifiche ivi indicate, anche vegliando affinché il personale agli stessi affidato sia a conoscenza di tali indicazioni e ne garantisca il puntuale adempimento.

L'Unione di Comuni Canelli-Moasca intende dare attuazione al principio di trasparenza, inteso come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

Pertanto elemento fortemente caratterizzante il perseguimento degli obiettivi di performance è la trasparenza quale strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Poiché questa Amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012 e s.m.i. intende realizzare i seguenti **obiettivi di trasparenza sostanziale**:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il libero esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo n. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Per assicurare che la trasparenza sia sostanziale ed effettiva, oltre a provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, è indispensabile semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

Gli uffici dovranno quindi impegnarsi nell'utilizzo di un linguaggio semplice, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi.

dott. Anna SACCO BOTTO

COMPETENZE SPECIFICHE

Derivano dagli artt. 97 e 108 del D.Lgs.267/2000:

- ❑ Collabora ed assiste da un punto di vista giuridico-amministrativo gli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- ❑ Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- ❑ Esprime il parere di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000, in relazione alle sue competenze;
- ❑ Roga tutti i contratti nei quali l'Unione è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- ❑ Attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal Presidente;
- ❑ Sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- ❑ Predispose il piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a del D.Lgs.267/2000;
- ❑ Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio e ne coordina l'attività;
- ❑ Sostituisce i responsabili di servizio nelle loro funzioni in loro assenza;
- ❑ Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Presidente.
- ❑ Avoca gli atti e le competenze dei responsabili dei servizi, in caso di inerzia da parte degli stessi;

Ulteriori competenze assegnate ex art. 97 – 4° comma – lett. d):

- responsabile della trasparenza e per la prevenzione della corruzione
- responsabile del settore segreteria generale
- referente servizio legale.

OBIETTIVI

- 1) Migliorare i rapporti tra i vari settori dell'Unione
 - Definendo le competenze specifiche di ogni servizio
 - Incentivando ove possibile le sinergie mediante il costante coordinamento delle attività degli operatori
- 2) Migliorare i fattori da cui dipendono la qualità e quantità dei servizi
 - Favorendo l'erogazione di servizi di miglior qualità
 - Ricercando il massimo recupero di efficienza delle strutture
 - Favorendo il costante aggiornamento professionale e la necessaria formazione
- 3) Effettuare verifiche sulla qualità ed efficacia dei servizi prestati
 - Monitorare l'attività
 - Verificare lo stato di attuazione degli obiettivi
 - Correggere eventuali scostamenti

AREA: SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE: Segretario Generale Dott.ssa Anna SACCO BOTTO

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Umane	vedasi allegato sub. E)
Finanziarie	Per le risorse finanziarie ci si riporta all'allegato sub. C)
Strumentali	Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

PROGETTI

PROGETTO 1:

GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COSTANTE ADEGUAMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAGLI UFFICI DELL'UNIONE.

PROGETTO 2 :

COORDINARE E SUPPORTARE IL COMPETENTE SETTORE NELL'ATTUAZIONE DELLE INDICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI RISULTANTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

oooooooooooooooooooooooooooo

PROGETTO 1: GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COSTANTE ADEGUAMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAGLI UFFICI DELL'UNIONE
--

OBIETTIVI:

Rendere trasparente l'azione amministrativa	1
AZIONI	La Legge 190/2012 e s.m.i impone all'Organo di indirizzo politico l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Si chiede pertanto al servizio la predisposizione di tale piano nonché la diffusione del suo contenuto ai vari servizi dell'Ente e la pubblicazione sul sito comunale, tenendo in particolare considerazione la caratteristiche del contesto interno, ma anche di quello esterno. In particolare, il servizio dovrà sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, individuando la trasparenza dell'attività amministrativa quale principale strumento di attuazione, nelle diverse declinazioni di digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente. Infine, essendo il Piano soggetto ad aggiornamento annuale si chiede al servizio di assicurarne un adeguamento dinamico in relazione alle sue verifiche ed al suo monitoraggio contestualmente alle verifiche dei relativi obiettivi

Tempi di realizzo	2018/2020
--------------------------	-----------

Indicatori	<ul style="list-style-type: none">• Adozione del piano triennale anti-corruzione con puntuale attenzione alla trasparenza• Pubblicazione del piano sul sito internet e ampia diffusione dello stesso• Monitoraggio delle misure di contrasto alla corruzione
-------------------	--

**PROGETTO 2 :
COORDINARE E SUPPORTARE IL COMPETENTE SETTORE NELL'ATTUAZIONE DELLE
INDICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI RISULTANTI DAL
REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

OBIETTIVI:

Attuare le indicazioni risultati dal Regolamento europeo 679/2016 in materia di privacy e tutela dei dati personali	1
---	---

AZIONI	<p>L'Amministrazione è consapevole che dal 24 Maggio 2016 è in vigore il nuovo GDPR 679/16, diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire <u>dal 25 maggio 2018</u></p> <p>La protezione dei dati personali e la sicurezza informatica (cybersecurity) nel settore della Pubblica Amministrazione, alla luce del GDPR 679/16, sono temi di estrema attualità perché obbligano tutte le P.A. a conformarsi ai diversi adempimenti per la piena applicazione della norma.</p> <p>Pertanto anche con l'eventuale ausilio di soggetti esterni specializzati, si chiede, per raggiungere la conformità alla norma, di sviluppare un sistema di regole interne definendo una chiara catena delle responsabilità (titolare, responsabile, ecc), censendo i trattamenti e i sistemi informatici in uso, formando adeguatamente tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali, informando correttamente i "soggetti interessati", nominando il DPO (responsabile della protezione dei dati) ma anche verificando che i sistemi informatici in uso siano adeguati a garantire la protezione dei dati personali trattati ed eventualmente apportando le misure necessarie per adeguarli nel caso non lo fossero.</p> <p>Si chiede, al fine di conseguire l'ottimizzazione dell'azione amministrativa, di promuovere un accordo tra enti per il miglior sviluppo e attuazione del progetto, anche conseguendo economie di spesa.</p> <p>L'attività verrà svolta supportando il competente settore e coordinando i settori nello svolgimento delle attività di competenza.</p>
---------------	--

Tempi di realizzo	1 step 31/12/2018 2 step 2019
--------------------------	----------------------------------

Indicatori	<p>Realizzazione delle procedure puntualmente previste dalla normativa di riferimento ed in applicazione Approvazione del nuovo Regolamento approvato.</p> <p>Coordinamento della gestione a regime della materia.</p>
-------------------	--

AREA: AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Daniela Maria FERRI

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Umane	vedasi allegato sub. E)
Finanziarie	Per le risorse finanziarie ci si riporta all'allegato sub. C)
Strumentali	Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

PROGETTI

PROGETTO 1: GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COSTANTE ADEGUAMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAGLI UFFICI DELL'UNIONE

oooooooooooooooooooooooooooo

PROGETTO 1: GARANTIRE LA MASSIMA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COSTANTE ADEGUAMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAGLI UFFICI DELL'UNIONE

OBIETTIVI:

Rendere trasparente l'azione amministrativa	1
AZIONI	<p>L'amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012 e s.m.i. Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:</p> <ul style="list-style-type: none">• la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;• il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo n. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati. <p>Si chiede pertanto al servizio la collaborazione con il Segretario, Responsabile della trasparenza, alla predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza nonché contribuire alla diffusione del suo contenuto ai vari servizi dell'Ente e la pubblicazione sul sito istituzionale, tenendo in particolare considerazione le caratteristiche del contesto interno, ma anche di quello esterno.</p> <p>La trasparenza pertanto deve progressivamente caratterizzare e permeare l'attività amministrativa quale principale strumento di attuazione, nelle diverse declinazioni di digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente. Infine, essendo il Piano soggetto ad aggiornamento annuale si chiede al servizio di assicurare la massima collaborazione nell'adeguamento dinamico in relazione alle sue verifiche ed al suo monitoraggio.</p>

Tempi di realizzo	2018/2020
--------------------------	-----------

Indicatori	Puntuale verifica del costante aggiornamento dei dati on line.
-------------------	--

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

RESPONSABILE: Gabriella BOSCA

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Umane	vedasi allegato sub. E)
Finanziarie	Per le risorse finanziarie ci si riporta all'allegato sub. C)
Strumentali	Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

PROGETTI

PROGETTO 1 : GESTIONE DELLE NUOVE FORME DI PROGRAMMAZIONE PREVISTE DALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE

oooooooooooooooooooooooooooo

PROGETTO 1 : GESTIONE DELLE NUOVE FORME DI PROGRAMMAZIONE PREVISTE DALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE

OBIETTIVI

Garantire una gestione finanziaria efficiente	1
AZIONI	<p>Il 2016 ha rappresentato il primo anno di gestione del bilancio armonizzato con funzione autorizzatoria. Con deliberazione consiliare n. 20/2017 in data 20/12/2017, il bilancio 2018-2020 è stato regolarmente approvato.</p> <p>Proseguirà lo studio e l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata; dovrà essere impostato in stretta collaborazione con gli altri settori comunali un metodo di gestione delle previsioni di spesa e degli impegni sulla base di crono-programmi maggiormente efficiente,</p> <p>Si chiede di garantire il costante, complesso e progressivo adeguamento del sistema alle nuove norme in materia di contabilità armonizzata.</p> <p>Accanto a tali onerosi adempimenti si rammentano altri compiti tra cui</p> <ul style="list-style-type: none">- accelerazione dei pagamenti e certificazione dei crediti maturati da parte dei fornitori nei confronti della P.A.-elaborazione e predisposizione di tutti i documenti contabili comunali e degli adempimenti connessi nei termini tassativi fissati dalla legge e dal Regolamento di contabilità, in maniera snella ed efficiente;-attivare le procedure di effettuazione del controllo di gestione con riferimento prioritario agli aspetti essenziali dell'Ente, al fine di fornire tutte quelle informazioni dirette a migliorare l'attività dell'Unione e ad evidenziare gli eventuali "ostacoli" che possono impedire o limitare la realizzazione degli obiettivi programmati, così da consentire l'adeguamento delle azioni rivolte alla realizzazione degli stessi e/o la revisione dei medesimi. <p>Infine il servizio deve garantire sistematicità e coerenza all'intera programmazione finanziaria nonché fornire consulenza a tutti i Servizi comunali con risoluzione di quesiti e disposizioni in materia contabile.</p>

Tempi di realizzo	2018/2020
--------------------------	-----------

Indicatori	<ul style="list-style-type: none">- N variazione di cassa e di bilancio- N certificazioni di crediti- Tempestività dei pagamenti- Report controllo di gestione
-------------------	---

**AREA S.U.A.P. – INFORMATICA –
COORDINAMENTO UNIONE – TURISMO/CULTURA
E RISORSE UMANE**

RESPONSABILE: Pierangelo MONTANARO

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Umane	vedasi allegato sub. E)
Finanziarie	Per le risorse finanziarie ci si riporta all'allegato sub. C)
Strumentali	Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

PROGETTI

Si evidenzia che il settore così come strutturato è di recentissima costituzione, motivata dall'esigenza di riorganizzare l'intero assetto degli uffici dell'Unione in conseguenza della repentina dipartita del Responsabile del settore servizi scolastici, chiamato a svolgere attività dirigenziale presso il CISA ed quindi in aspettativa non retribuita dal Comune di Canelli.

PROGETTO 1: PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI

**PROGETTO 2: ATTUAZIONE DELLE INDICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY E TUTELA
DEI DATI PERSONALI RISULTANTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO
679/2016**

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

PROGETTO 1: PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI

OBIETTIVI:	
Promuovere la cultura valorizzando la vocazione e le caratteristiche del territorio	1
AZIONI	L'Amministrazione si è posta come obiettivo la valorizzazione della cultura con il sostegno dell'iniziativa "Festival Classico 2018", Festival della lingua italiana in commemorazione del filologo linguista e storico, Giambattista Giuliani, canellese, vissuto nel XIX secolo, testimone della cultura rurale e del linguaggio, cardine della nostra identità. L'iniziativa comprende una serie di eventi culturali di notevole livello formativo ed educativo, che hanno l'obiettivo di valorizzare l'identità culturale dell'Unione di Comuni Canelli-Moasca, della sua area, delle culture e dei luoghi correlati.

Tempi di realizzo	2018
--------------------------	------

Indicatori	affluenza di pubblico/utenti rapportato ad analoghi eventi nel triennio passato
-------------------	---

PROGETTO 2: ATTUAZIONE DELLE INDICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI RISULTANTI DAL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

OBIETTIVI:

Attuare le indicazioni risultanti dal Regolamento europeo 679/2016 in materia di privacy e tutela dei dati personali	1
--	---

AZIONI	<p>L'Amministrazione è consapevole che dal 24 Maggio 2016 è in vigore il nuovo GDPR 679/16 diventato applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018</p> <p>La protezione dei dati personali e la sicurezza informatica (cybersecurity) nel settore della Pubblica Amministrazione, alla luce del GDPR 679/16, sono temi di estrema attualità perché obbligano tutte le P.A. a conformarsi ai diversi adempimenti in vista della piena applicazione della norma.</p> <p>Pertanto anche con l'eventuale ausilio di soggetti esterni specializzati, si chiede, per raggiungere la conformità alla norma, di sviluppare un sistema di regole interne definendo una chiara catena delle responsabilità (titolare, responsabile, ecc), censendo i trattamenti e i sistemi informatici in uso, formando adeguatamente tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali, informando correttamente i "soggetti interessati", nominando il DPO (responsabile della protezione dei dati) ma anche verificando che i sistemi informatici in uso siano adeguati a garantire la protezione dei dati personali trattati ed eventualmente apportando le misure necessarie per adeguarli nel caso non lo fossero.</p> <p>Si chiede, al fine di conseguire l'ottimizzazione dell'azione amministrativa, di promuovere un accordo tra enti per il miglior sviluppo e attuazione del progetto, anche conseguendo economie di spesa.</p> <p>L'attività verrà svolta con il coordinamento ed il supporto del Segretario Generale.</p>
---------------	---

Tempi di realizzo	1 step: 31/12/2018 2 step: 2019
--------------------------	------------------------------------

Indicatori	Prima attuazione delle indicazioni risultanti dall'entrata in vigore del regolamento sulla privacy UE 679/16
-------------------	--

AREA SERVIZI SCOLASTICI

RESPONSABILE: Daniela Maria FERRI

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Umane	vedasi allegato sub. E)
Finanziarie	Per le risorse finanziarie ci si riporta all'allegato sub. C)
Strumentali	Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

PROGETTI

E' da evidenziare che il settore è stato recentemente riorganizzato a seguito della repentina dipartita del Responsabile del settore stesso, a seguito di aspettativa non retribuita per svolgere attività dirigenziale presso il CISA AstiSud.

Il rapidissimo succedersi degli eventi non ha consentito una razionale riorganizzazione delle attività del settore il cui principale obiettivo, oggi, è quello di continuare a garantire l'erogazione dei servizi, evitando ogni disagio all'utenza.

**PROGETTO 1: PUR NELLA COMPLESSA FASE DI RIORGANIZZAZIONE IN ESSERE
GARANTIRE IL REGOLARE PROSIEGUO DEI SERVIZI
SCOLASTICI.**

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

**PROGETTO 1: PUR NELLA COMPLESSA FASE DI RIORGANIZZAZIONE IN ESSERE,
GARANTIRE IL REGOLARE PROSEGUO DEI SERVIZI SCOLASTICI**

OBIETTIVI:	
regolare prosieguito dei servizi scolastici evitando ogni disagio all'utenza	1
AZIONI	Il servizio di trasporto scolastico è gestito tramite concessione a ditta esterna. Organizzazione di incontro con gli utenti al fine di illustrare le modalità di funzionamento del servizio per l'anno scolastico 2018/2019 e per affrontare le problematiche emerse lo scorso anno.
Tempi di realizzo	31/12/2018
Indicatori	<ul style="list-style-type: none">- mantenimento attuali standard di servizio- regolare prosieguito delle attività di settore pur nella complessa fase di transizione e riorganizzazione dello stesso

**AREA TECNICA/ TERRITORIO E AMBIENTE-
C.U.C.
E AREA PIANIFICAZIONE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE**

RESPONSABILE: Davide MUSSA

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Umane	vedasi allegato sub. E)
Finanziarie	Per le risorse finanziarie ci si riporta all'allegato sub. C)
Strumentali	Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

PROGETTI

**PROGETTO 1 :
ASSUNZIONE E GESTIONE ATTIVITA' DI EDILIZIA E URBANISTICA DEL
COMUNE DI MOASCA.**

**PROGETTO 2 :
ATTIVITA' DI RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE IN
COLLABORAZIONE CON IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

**PROGETTO 1 : ASSUNZIONE E GESTIONE ATTIVITA' DI EDILIZIA E URBANISTICA
DEL COMUNE DI MOASCA.**

OBIETTIVI:	
Riorganizzazione del settore recentemente attribuito alla competenza dell'Unione; approvazione nuovo regolamento edilizio	1
AZIONI	- A partire dal 01/06/2018 il Comune di Moasca ha inteso conferire l'intera attività tecnica all'Unione trasferendo anche la funzione di edilizia ed urbanistica. Pertanto viene richiesto di garantire il prosieguo delle attività, mantenendo gli attuali standard di servizio, pur nella complessa fase di transizione e riorganizzazione dello stesso.

Tempi di realizzo	31/12/2018
--------------------------	------------

Indicatori	Rilascio pratiche edilizie senza soluzione di continuità e contenendo ogni eventuale disagio all'utenza. Approvazione entro il 31/10/2018 del nuovo regolamento edilizio.
-------------------	--

PROGETTO 2 : ATTIVITA' DI RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE IN COLLABORAZIONE CON IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI:

riorganizzazione del sistema di protezione civile	1
---	---

AZIONI	Per intervenire in modo efficace al manifestarsi di una condizione di emergenza, è indispensabile che il sistema di comando e le risorse disponibili sul territorio siano organizzate in modo tale da delineare con precisione i ruoli e le competenze di ciascun operatore di protezione civile. Occorrerà predisporre ed approvare in via definitiva il Piano Comunale di Protezione Civile sia per la parte generale che per la parte operativa. Il sistema di comando e controllo identificherà gli organismi di protezione civile esistenti a livello comunale, definendone i compiti ed il tipo di organizzazione con la quale operano. La struttura di comando sarà formata da diversi organismi e forze ai quali saranno attribuiti compiti ben precisi
---------------	---

Tempi di realizzo	31/12/2018
--------------------------	------------

Indicatori	Approvazione definitiva del Piano di Protezione Civile
-------------------	--

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: Giuseppe BERCA

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Umane	vedasi allegato sub. E)
Finanziarie	Per le risorse finanziarie ci si riporta all'allegato sub. C)
Strumentali	Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

PROGETTI

**PROGETTO 1 : SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI DEI COMUNI ADERENTI
ALL'UNIONE AL FINE DI GARANTIRNE L'ARMONIZZAZIONE
OPERATIVA**

oo

**PROGETTO 1 : SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI DEI COMUNI ADERENTI
ALL'UNIONE AL FINE DI GARANTIRNE L'ARMONIZZAZIONE OPERATIVA**

OBIETTIVI

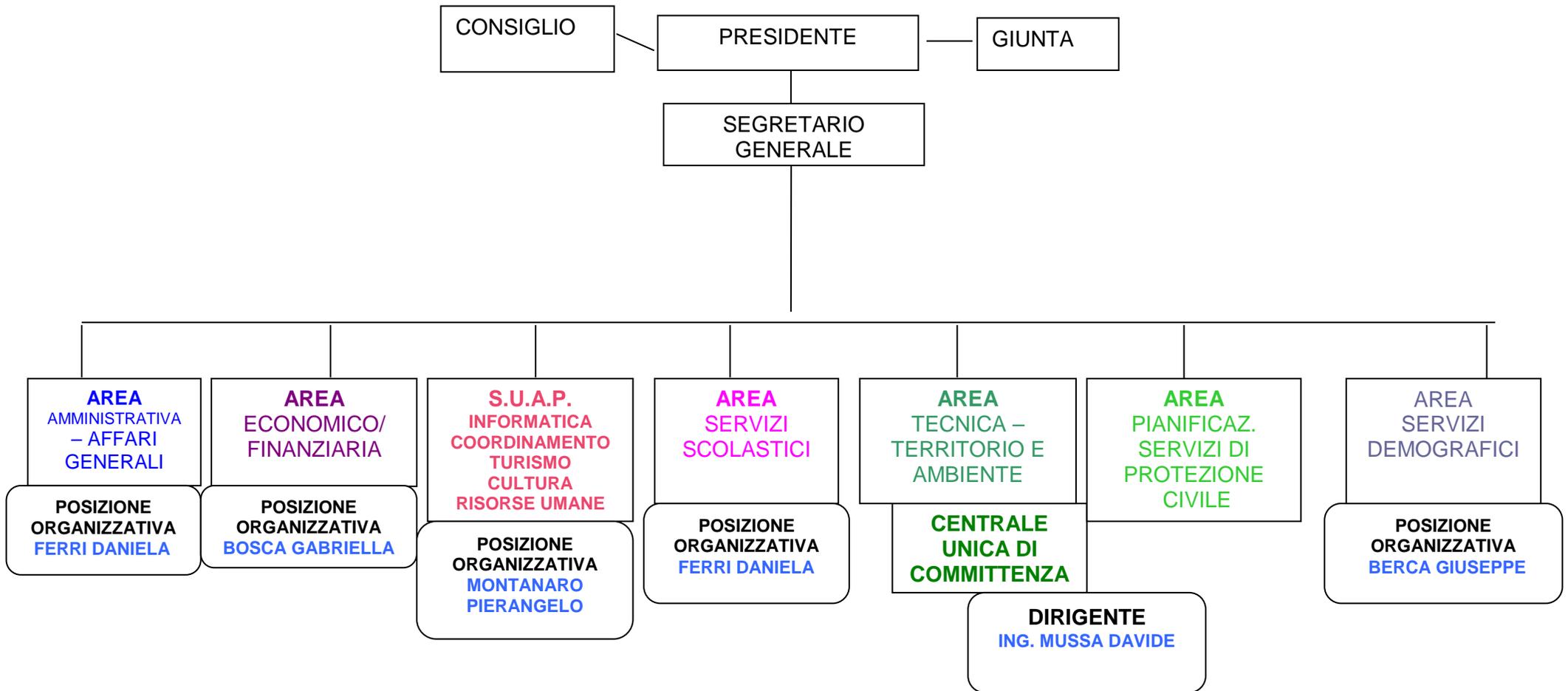
Supportare l'attività degli uffici dei comuni aderenti al fine di garantirne l'armonizzazione operativa	1
---	---

AZIONI	Assicurare il SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE AL FINE DI GARANTIRNE L'ARMONIZZAZIONE OPERATIVA anche garantendo l'eventuale necessaria sostituzione del personale assente. <i>Armonizzazione delle attività finalizzate al passaggio alla ANPR.</i>
--------	--

Tempi di realizzo	31/12/2018
--------------------------	------------

Indicatori	verifica della linearità dello svolgimento di tutte le attività istituzionali richieste
-------------------	---

L'ORGANIGRAMMA DELL'UNIONE CANELLI-MOASCA



ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

AREA / SERVIZI RESPONSABILE	COMPETENZE	Risorse umane a disposizione
SEGRETERIA GENERALE Responsabile Segretario generale Dott.ssa Anna SACCO BOTTO	Controlli Contratti	Segretario Generale Dott.ssa Anna SACCO BOTTO <u>Personale convenzionato del Comune di Canelli</u> N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C PANAZZOLO Giulia
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI Responsabile Posizione Organizzativa: Daniela Maria FERRI	Organi istituzionali Amministrazione/ Coordinamento unione Protocollo – Archivio – U.R.P.	<u>Personale convenzionato del Comune di Moasca:</u> - N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D (P.O.) FERRI Daniela M. - N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO - CAT. C - CARLETTI Marco
AREA ECONOMICO/ FINANZIARIA Responsabile Posizione Organizzativa: Rag. Gabriella BOSCA	Ragioneria – Servizi economico - finanziari	<u>Personale convenzionato del Comune di Canelli :</u> - N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D (P.O.)- BOSCA Gabriella - N. 2 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C - SCAVINO Elisa e AROSSA Patrizia
AREA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) - INFORMATICA COORDINAM. UNIONE TURISMO - CULTURA RISORSE UMANE Responsabile Posizione Organizzativa: Rag. Pierangelo MONTANARO	S.U.A.P. Sistemi informatici Attività turistiche e culturali Gestione del personale	<u>Personale convenzionato del Comune di Canelli:</u> N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D (P.O.) – MONTANARO Pierangelo N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SAGLIA Maria Chiara N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C - CELLINO Vanda
AREA SERVIZI SCOLASTICI Responsabile Posizione Organizzativa Daniela Maria FERRI	Organizzazione e gestione dei servizi scolastici	<u>Personale convenzionato del Comune di Canelli:</u> N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D (P.O.) FERRI Daniela M. N. 2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – ICARDI Daniela e VIOLANTE Angela

<p>AREA TECNICA/TERRITORIO/AMBIENTE</p> <p>Responsabile Dirigente ex art. 110 c.1Dlgs 267/2000 Ing. Davide MUSSA</p>	<p>Organizzazione dei servizi pubblici in interesse generale di ambito comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione beni demaniali e patrimoniali - edilizia scolastica - Gestione viabilità e trasporti <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio tecnico <p>Catasto</p> <hr/> <p><i>Pianificazione urbanistica ed edilizia..... (*)</i></p> <p><i>Gestione opere pubbliche (*)</i></p>	<p><u>Personale dipendente dell'Unione Canelli –Moasca:</u> N. 1 DIRIGENTE - ING. MUSSA Davide N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50% CAT B3 - MARMO Valter N. 1 ISTRUTTORE TECNICO Cat. C – GARELLO Mara</p> <p><u>Personale convenzionato del Comune di Canelli:</u> N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – PISANO Giandomenico N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – MONTANARO Anna N. 1 COLLABORATORE AMM.VO CAT. B – LUCCHETTA Manuela N. 1 ESECUTORE TECNICO CAT. B – CANTARELLA Luigi N. 1 ESECUTORE TECNICO CAT. B part-time 50% - ZANELLI Giorgio n. 1 ADDETTO PULIZIE CAT. A - STORTI Laura</p>
<p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</p> <p>Responsabile Dirigente ex art. 110 c.1Dlgs 267/2000 Ing. Davide MUSSA</p>	<p>Procedure di gara per affidamento di forniture beni e servizi</p> <hr/> <p>Procedure di gara per affidamento lavori pubblici</p>	<p><u>Personale dipendente dell'Unione Canelli –Moasca:</u> N. 1 DIRIGENTE - ING. MUSSA Davide</p> <p><u>Personale convenzionato del Comune di Canelli:</u> N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – SOVERINA Eleonora N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C – BASSO Giorgia</p>
<p>AREA PIANIFICAZIONE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Responsabile Dirigente ex art. 110 c.1Dlgs 267/2000 Ing. Davide MUSSA</p>	<p>Pianificazione dei servizi di protezione civile e di coordinamenti primi soccorsi</p>	<p><u>Personale dipendente dell'Unione Canelli –Moasca:</u> N. 1 DIRIGENTE - ING. MUSSA Davide N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50% - MARMO Valter N. 1 ISTRUTTORE TECNICO Cat. C – GARELLO Mara</p> <p><i>Il personale convenzionato è lo stesso già indicato nell'area tecnica che, in parte, svolge la propria attività lavorativa per espletare le competenze di quest'area.</i></p>
<p>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <p>Responsabile Posizione Organizzativa Giuseppe BERCA</p>	<p>Organizzazione e gestione dei servizi demografici</p>	<p><u>Personale convenzionato del Comune di Canelli</u> N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D (P.O.)– BERCA Giuseppe N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C . CARLETTI Marco</p>

(*)SERVIZI ESERCITATI SOLO PER IL COMUNE DI MOASCA

PERSONALE CHE PRESTA ATTIVITA' PER L' UNIONE - ANNO 2018
PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIONE

N.	QUALIFICA	NOMINATIVO	N. ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO PRESSO L'UNIONE
1	DIRIGENTE	DAVIDE MUSSA	24
1	OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO DETERMINATO	VALTER MARMO	18
1	ISTRUTTORE TECNICO	MARA GARELLO	36

PERSONALE DIPENDENTE DEI COMUNI ASSOCIATI
CONVENZIONATO CON L'UNIONE

DIPENDENTI DI CANELLI :

GESTIONE DELLE FUNZIONI DI RAGIONERIA - PERSONALE E SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

NOMINATIVO	QUALIFICA	NUMERO ORE SETTIMANALI AUTORIZZATE
MONTANARO PIERANGELO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D	5
BOSCA GABRIELLA	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D	3
CELLINO VANDA	ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C	3
SCAVINO ELISA	ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C	3
AROSSA PATRIZIA	ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C	3
SAGLIA MARIA CHIARA	ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C	30

GESTIONE DELLE FUNZIONI AREA TECNICA E PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA

NOMINATIVO	QUALIFICA	NUMERO DI ORE SETTIMANALI AUTORIZZATE
MONTANARO ANNA MARIA	ISTRUTTORE AMMIN. CAT C	36
LUCCHETTA MANUELA	COLLABORATORE AMMIN. CAT. B	36
GIANDOMENICO PISANO	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D	18
STORTI LAURA	CAT. A PART-TIME	18
PENNA FRANCO	CAT. B (FINO AL 22/06/2018)	36
ZANELLI GIORGIO	CAT. B PART-TIME	18
CANTARELLA LUIGI	CAT. B	36
SOVERINA ELEONORA	ISTRUTTORE AMMIN. CAT. C	2
BASSO GIORGIA	ISTRUTTORE AMMIN.CAT. C	2

GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

NOMINATIVO	QUALIFICA	NUMERO DI ORE SETTIMANALI AUTORIZZATE
ICARDI DANIELA	ISTRUTTORE AMM.VO CAT.C	2
VIOLANTE ANGELA	ISTRUTTORE AMM.VO CAT.C	2

GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

NOMINATIVO	QUALIFICA	NUMERO DI ORE SETTIMANALI AUTORIZZATE
BERCA GIUSEPPE	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D	3

GESTIONE SEGRETERIA

NOMINATIVO	QUALIFICA	NUMERO DI ORE SETTIMANALI AUTORIZZATE
PANAZZOLO GIULIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C	2

DIPENDENTI DI MOASCA

N.	QUALIFICA	NOMINATIVO	NUMERO DI ORE SETTIMANALI AUTORIZZATE PRESSO L'UNIONE
N. 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D	FERRI Daniela Maria	10
N. 1	ISTRUTTORE AMM.VO CAT. C	CARLETTI Marco	4