



**UNIONE DI COMUNI
CANELLI - MOASCA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2016

SEGRETERIA GENERALE
GESTIONE RISORSE UMANE
CONTROLLI
CONTRATTI

RESPONSABILE: GIORGIO MUSSO

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
TOTALE	0	0

OBIETTIVO 1.

Descrizione:

Coordinamento e sinergia tra i due Comuni associati per realizzare in modo efficace ed efficiente la gestione unificata delle funzioni conferite dagli stessi Comuni associati al fine di tendere alla semplificazione degli atti ed al raggiungimento di un sistema unificato anche sotto il profilo economico.

OBIETTIVO 2.

Descrizione:

Coordinamento responsabili di Settore e Servizi.

OBIETTIVO 3.

Descrizione:

Verifica ed indirizzi per la valutazione delle performances delle aree e dei settori dell'Ente.

OBIETTIVO 4.

Descrizione:

Monitoraggio applicazione D.Lgs. 33/2013 inerente la trasparenza del Comune.

OBIETTIVO 5.

Descrizione:

Controlli interni successivi sugli atti del Comune, ai sensi della L. 190/2012.

OBIETTIVO 6.

Descrizione:

Collaborazione con il settore finanziario per l'aggiornamento Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2016 –2018 e predisposizione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2017 - 2019.

OBIETTIVO 7.**Descrizione:**

L. 190/2012 – Attività di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

Sub-obiettivi:

	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Monitoraggio, verifiche ed accertamenti oltrechè controlli per prevenzione e repressione fenomeni di corruzione/illegalità presso l'Ente, giuste indicazioni derivanti dal Piano Anticorruzione adottato dalla Giunta dell'Unione e dal Regolamento per i controlli interni degli atti, come adottato dal Consiglio del Comune di Canelli ai sensi della normativa su richiamata	Verifiche e controlli con le cadenze previste dal Piani e dai Regolamenti dell'Ente	31/12/2016

**PROGETTI SPECIALI IN COORDINAMENTO TRA
DIVERSI RESPONSABILI ED UFFICI**

PROGETTO SPECIALE 1.

Descrizione:

Utilizzo lavoratori flessibili.

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI
ORGANI ISTITUZIONALI
SEGRETERIA GENERALE
PROTOCOLLO – ARCHIVIO – U.R.P.

RESPONSABILE: DANIELA MARIA FERRI

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D	1	0
TOTALE	1	0

PERSONALE A DISPOSIZIONE DIPENDENTE DI ALTRA P.A.:

nr. 2 dipendenti del comune di Moasca, che prestano servizio presso l'Unione in forza dell'accordo convenzionale per l'utilizzo di personale del Comune di Moasca, stipulato tra i due enti.

N.	Qualifica	Numero di ore settimanali autorizzate presso l'Unione
N. 1	Istruttore Direttivo Cat. D	18
N. 1	Istruttore Amm.vo Cat. C	4

OBIETTIVO 1.

Descrizione:

Realizzazione di un sistema gestionale operativo ed organizzato per l'elaborazione e la formazione di determinazioni, deliberazioni e provvedimenti di carattere amministrativo anche in raccordo con il Servizio Finanziario per la gestione delle funzioni associate conferite dai Comuni, in riferimento ai disposti e indirizzi della Legge in materia di associazionismo intercomunale.

OBIETTIVO 2.

Descrizione:

Attivazione di una Segreteria unionale che possa svolgere opportuno raccordo, quale segreteria amministrativa, tra le segreterie dei due enti associati.

**PROGETTI SPECIALI IN COORDINAMENTO TRA
DIVERSI RESPONSABILI ED UFFICI**

PROGETTO SPECIALE 1.

Descrizione:

Utilizzo lavoratori flessibili

AREA FINANZIARIA – S.U.A.P.
RAGIONERIA
PAGHE
SERVIZI INFORMATIVI
S.U.A.P.
ATTIVITA' CULTURALI

RESPONSABILE: PIERANGELO MONTANARO

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
D	1	0
TOTALE	1	0

PERSONALE A DISPOSIZIONE DIPENDENTE DI ALTRA P.A.:

nr.6 dipendenti del Comune di Canelli, che prestano servizio presso l'Unione in forza dell'accordo convenzionale stipulato tra i due enti:

n.	qualifica	Numero di ore settimanali autorizzate presso l'Unione
1	Istruttore Direttivo cat D	5
1	Istruttore Direttivo cat. D	3
1	Istruttore amm.vo cat. C	3
1	Istruttore contabile cat. C	3
1	Istruttore contabile cat. C	3
1	Istruttore amm.vo cat. C	30 (PART-TIME)

OBIETTIVO 1.**Descrizione:**

Gestione ordinaria dell'Area Finanziaria e delle pratiche connesse.

Sub-obiettivi:

Ragioneria	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<ul style="list-style-type: none">❖ Predisposizione del Bilancio di Previsione 2016-2018 iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale da garantire il pareggio di bilancio;❖ Monitoraggio periodico dei dati contabili relativi, aggiornamento e condivisione dei medesimi con la Giunta dell'Unione e con i Settore e Servizi nel costante rispetto dell'equilibrio medesimo;❖ Monitoraggio periodico relativo agli impegni assunti e trasmissione report alla Giunta dell'Unione;	Rispetto equilibrio di bilancio	31/12/2016
Paghe	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<ul style="list-style-type: none">❖ Adempimenti previsti e connessi alla elaborazione dei cedolini-paga;❖ Gestione dei congedi e dei permessi.	numero cedolini-paga elaborati	31/12/2016

OBIETTIVO 2.**Descrizione:**

Coordinamento e gestione dei servizi finanziari in riguardo delle funzioni conferite all'Unione, al fine di raccordare il sistema finanziario unionale in modo graduale e organizzato, con i bilanci dei singoli Comuni associati, per l'attuazione delle funzioni conferite stesse.

OBIETTIVO 3.

Descrizione:

Realizzazione e funzionalità dell'Ufficio di Sportello Unico per le Attività Produttive in rapporto con le esigenze imprenditoriali locali, anche attraverso un miglioramento dell'informatizzazione dell'ufficio preposto sia in riferimento all'utenza sia in riferimento alle istituzioni (A.S.L., Vigili del Fuoco, Regione Piemonte, ex Provincia, ect).

**PROGETTI SPECIALI IN COORDINAMENTO TRA
DIVERSI RESPONSABILI ED UFFICI**

PROGETTO SPECIALE 1.

Descrizione:

Utilizzo lavoratori flessibili

AREA TECNICA/TERRITORIO/AMBIENTE
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI IN INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE: GESTIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE VIABILITA' E TRASPORTI
CATASTO
C.U.C.

RESPONSABILE: VACANTE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
Q. Dir.	1	0
C	1 (P.T. 50%)	0
B	1 (P.T. 50%)	1 (P.T. 50%)
TOTALE	3	1

Sono assegnati all'area tecnica n. 3 cantieri di lavoro.

PERSONALE A DISPOSIZIONE DIPENDENTE DI ALTRA P.A. CONVENZIONATI PRESSO L'UNIONE:

N.	Qualifica	Numero di ore settimanali autorizzate presso l'Unione
personale dipendente del comune di moasca		
1	Collaboratore Tecnico Cat. B 3 -	23,20
PERSONALE dipendentE del comune di canelli		
1	Istruttore ammin. cat C	36
1	cat. B	36
1	cat. B	36
1	cat. B	36
1	cat. B	18
1	cat. B	36
1	cat. A	18
1	cat. A	18
1	Istruttore ammin. cat. C	2

OBIETTIVO 1.

Descrizione:

Coordinamento e gestione delle funzioni conferite dai comuni associati con particolare riferimento a servizi pubblici (illuminazione pubblica e viabilità), patrimonio e centrale unica di committenza.

Sub-obiettivi:

	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Considerato che la dotazione organica dei settori è inferiore rispetto al minimo, obiettivo fondamentale per l'Ente è la gestione delle ordinarie incombenze amministrative	Quotidiana gestione di tutte le pratiche amministrative, non ricomprese nei punti sotto indicati	31/12/2016

OBIETTIVO 2.

Descrizione:

Per la centrale unica di committenza (C.U.C.) adeguamento norme e regolamentazione in riferimento all'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti.

Sub-obiettivi:

	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Miglioramento informatizzazione del servizio di centrale unica di committenza. Collaborazione per l'attuazione del projet – financing inerente la pubblica illuminazione. Miglioramento e ottimizzazione dei sistemi di manutenzione territoriale dei Comuni associati con particolare riferimento al taglio ripe, allo spurgo fossi ed alla manutenzione del patrimonio viabile.	Realizzazione degli interventi di cui ai sub-obiettivi, attraverso un monitoraggio periodico nell'attuazione degli stessi.	31/12/2016

OBIETTIVO 3.

Descrizione:

Collaborazione con l'Ufficio Finanziario e con l'Ufficio Personale per l'organizzazione gestionale dei servizi tecnici intercomunali, nella previsione di un tecnico di supporto alla struttura unionale nell'ambito dei parametri finanziari che consentono la spesa di personale.

**PROGETTI SPECIALI IN COORDINAMENTO TRA
DIVERSI RESPONSABILI ED UFFICI**

PROGETTO SPECIALE 2.

Descrizione:

Utilizzo lavoratori flessibili

PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: GIORGIO MUSSO

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
TOTALE	0	0

OBIETTIVO 1.**Descrizione:**

Verifiche e monitoraggio dell'aggiornamento dei Piani di Protezione Civile in dotazione ai Comuni associati ed all'Unione, con verifica di recepimento degli aggiornamenti da parte delle singole amministrazioni associate.

**PROGETTI SPECIALI IN COORDINAMENTO TRA
DIVERSI RESPONSABILI ED UFFICI**

PROGETTO SPECIALE 2.

Descrizione:

Utilizzo lavoratori flessibili