



UNIONE DEI COMUNI CANELLI-MOASCA
Provincia di Asti

Relazione annuale sul piano prevenzione corruzione – anno 2016

Sono stato nominato Responsabile del trasparenza e della prevenzione della corruzione presso questa amministrazione.

Ho avuto modo di verificare il piano di prevenzione della corruzione relativo al triennio 2016/17/18 come a suo tempo redatto, valutandone positivamente i dati e gli assunti in esso contenuti.

Ho avuto modo di verificare l'attuazione dello stesso rispetto all'organizzazione comunale e posso riferire quanto segue:

Di aver verificato gli aggiornamenti e gli indirizzi ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza;

Di aver preso nota delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e delle modifiche apportate con il d.lgs.97/2016;

Di aver preso nota del Codice di Comportamento speciale dei dipendenti dell'Ente;

Di aver analizzato quanto previsto dalla Legge 39/2013 in merito alle incompatibilità e alle inconfiribilità degli incarichi e delle posizioni individuali del personale e degli amministratori;

Di aver analizzato il ciclo di gestione delle performance.

Di quanto sopra se ne è fatto parte all'Organismo di Valutazione, dott.ssa Anna Terzuolo, come nominato da questa Unione.

I referenti per l'attuazione del piano anticorruzione e per la pianificazione del sistema di trasparenza dell'Unione, hanno collaborato e collaborano con lo scrivente per monitorare ogni possibile azione di prevenzione e di gestione del sistema della trasparenza stessa.

L'Unione nell'anno 2016 è stata strutturata come segue:

- Il segretario generale dell'Unione, svolge l'incarico di responsabile del personale e responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza:
- Le posizioni organizzative e funzionali, per la gestione delle funzioni sono:

- Area amministrativa/affari generali a Daniela Maria Ferri – cat. D – dipendente del comune di Moasca, associato;
- Area finanziaria e SUAP a rag. Pierangelo Montanaro – cat. D – dipendente del comune di Canelli, associato;
- Area tecnica, territorio, ambiente – CUC - al Dirigente Ing. Paolo Toscano (fino al 30 Aprile 2016) e al Dirigente Ing. Davide Mussa (dal 01/06/2016);
- Area pianificazione servizi di protezione civile al Dirigente Ing. Paolo Toscano (fino al 30 Aprile 2016) e al Dirigente Ing. Davide Mussa (dal 01/06/2016);
- Area servizi scolastici al Dott. Giuseppe Occhiogrosso, cat. D – dipendente del Comune di Canelli, associato;
- Dispone di dipendenti dei comuni associati di Canelli e di Moasca, in forza di appositi accordi convenzionali e di n. 1 dipendente di cat. B – Operaio specializzato, a tempo determinato e part-time in dotazione dell'ente.

Tutti i dipendenti, le posizioni organizzative, sono intervenuti a:

- rispettare le disposizioni del Piano di prevenzione su menzionato;
- mettere in atto le misure di prevenzione previste dal Piano;
- provvedere all'aggiornamento delle varie notizie sul sito istituzionale dell'ente – e specificatamente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le aree a rischio e le misure di contrasto, sono state rilevate maggiormente, nei settori:

- ufficio che rilasciano concessioni o autorizzazioni;
- ufficio che si occupano di appalti di lavori, servizi e forniture;
- ufficio preposti alla erogazione di contributi, sussidi, ausili finanziari;
- ufficio preposto alla selezione pubblica per assunzione di personale.

L'Unione promuove azioni per la trasparenza degli atti. In particolare si è posta attenzione all'aggiornamento periodico ovvero settimanale della sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito internet istituzionale.

Cio' dando impulso e segnalazione a tutti gli uffici ed al personale affinché siano organicamente pubblicati gli atti e le notizie utili a costituire una comunità aperta, trasparente e dialogante con la cittadinanza e con le imprese che operano sul territorio.

Su queste azioni si è anche intrapreso un sistematico percorso formativo per ciascun servizio ed ufficio onde perseguire, al meglio, le attività utili alla pubblicazione di notizie, atti, deliberazioni e determinazioni dell'ente per lo svolgimento quotidiano dell'azione amministrativa, traducendo all'utenza il rapporto amministrativo in modo semplice e chiaro rispetto alle decisioni assunte dall'amministrazione.

Accesso civico:

L'accesso civico è stato recentemente ampliato dal legislatore e tutti gli atti sono accessibili all'utenza e alla cittadinanza. L'ufficio Segreteria e gli uffici hanno disposizioni di rimettere gli atti e le informazioni ai richiedenti in modo gratuito e libero, fatto salvo il diritto di terzi e l'informativa a questi, della richiesta di accesso e di estrazione copia dei medesimi atti, come detenuti dalla pubblica amministrazione.

Accessibilità alle procedure:

L'accessibilità delle procedure ai cittadini attraverso le informazioni pubblicate in rete riguardano disposizioni e direttive applicative interne, le modulistiche e informative su iniziative, avvenimenti

ed incontri per favorire al meglio parità tra gli utenti stessi e un approccio critico ed attento da parte della cittadinanza rispetto alle decisioni assunte dall'Amministrazione Unionale.

Comportamento dei dipendenti comunali:

Diventa essenziale per l'ente il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo a cura dell'interesse generale pubblico come previsto dal Codice di Comportamento dell'Unione:

In particolare, sono previste:

- astensione individuale in caso di conflitto d'interesse, nell'ambito dei procedimenti amministrativi;
- dichiarazioni delle potenziali incompatibilità di dipendenti e di amministratori;
- disciplina della segnalazione di illecito da parte del personale, in forma anonima (whistleblower).

A tutela della riservatezza del segnalante è stato previsto che, al ricevimento della segnalazione l'Ufficio dei procedimenti disciplinari, sia tenuto alla raccolta delle segnalazioni anche ai fini degli adempimenti di Legge, ovvero denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla Corte dei Conti.

E' previsto altresì il potere sostitutivo per inerzia del dipendente o posizione organizzativa, da parte del Segretario dell'Unione.

La prevenzione della corruzione e la trasparenza, sono atti perseguibili ed estesi a tutti gli organismi partecipati dall'Unione ovvero al GAL Gruppo Azione Locale "Terre Astigiane nelle colline patrimonio dell'Umanità". Ciò per prevenire fenomeni di corruzione e l'attuazione di un sistema di trasparenza congeniale per la Comunità locale.

Miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa:

I fenomeni corruttivi possono trovare terreno fertile anche a causa dell'inefficienza nel compimento di alcune fasi procedurali. Si evidenzia quindi che il percorso di maggior digitalizzazione dei processi e delle procedure, sia utile alla qualificazione della trasparenza e della conoscenza dei cittadini rispetto a quanto accade presso l'Unione, quale casa della Comunità locale.

L'Unione, segue quindi costantemente, ogni attività ed azione utile a render più trasparente il sistema organizzativo e decisionale degli organi gestionali dell'ente stesso, così da contribuire contestualmente a prevenire ogni possibile corruzione.

Le scelte intraprese anche sulla base del Piano anticorruzione 2016/17/18 comportano necessariamente un affinamento progressivo della Cultura della pubblica amministrazione al servizio del cittadino e delle imprese. Un sistema inteso come aperto ai bisogni della popolazione e alla capacità da parte delle strutture organizzative comunali di corrispondere in modo leale, onesto e possibile alle istanze della Comunità nel suo complesso e nel suo interesse generale e non particolare.

Di quanto sopra se ne farà parte a tutto il personale, ai dirigenti e agli amministratori, affinché si possa costruire al meglio una 'Casa di vetro' con un nuovo approccio culturale rispetto all'organizzazione del sistema dell'autonomia locale, anche in sinergia con l'Unione dei comuni di cui è parte l'ente, nonché la Provincia di Asti, la Regione Piemonte e lo Stato.

Si tratta di concretizzare in modo utile e trasparente, un comportamento della pubblica amministrazione locale inteso come semplice, chiaro e leale nei confronti del cittadino e dell'imprenditore - contribuenti - che costituiscono la Comunità locale presso cui l'ente è in servizio.

Il 31 Dicembre 2016

Il Responsabile della prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
Giorgio Musso
Segretario dell'Unione
F.to in originale

E' per l'Amministrazione Unionale

E' da **pubblicarsi sul sito internet istituzionale – Amministrazione Trasparente – altri atti**

E' da inviarsi in copia al Nucleo di Valutazione dott. ssa Anna Terzuolo

In allegato Tabella di verifica del Piano anticorruzione